

Согласовано:
Начальник отдела образования
администрации г. Тореза
 В.В. Колесник



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЯСЛИ-САД № 50 «ЛЕЛЕЯ»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА
ГОРОДА ТОРЕЗА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ №50 «ЛЕЛЕЯ»
 С.А. Демидова
Решением педагогического совета
от 24.08.2023 г. № 1



г. Торез
2024 г

Анализ работы МБДОУ № 50 «ЛЕЛЕЯ» Г.ТОРЕЗА за 2022 - 2023 учебный год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ - САД № 50 «ЛЕЛЕЯ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА ТОРЕЗА» находится по адресу: 286617, Донецкая Народная Республика, Г.О.ТОРЕЗ, Г.ТОРЕЗ, МКР.3-Й, Д.5, К.1

Электронный адрес: leliya50mail.ru@yandex.ru

Дошкольное учреждение расположено в типовом помещении 1994 года постройки. Работает по пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 17.30: с 9 часовым режимом - 7 групп, с 10,5 часовым режимом – 1 группа.

Проектная мощность рассчитана на 190 мест.

Дошкольное учреждение имеет земельный участок площадью 08059 га. Для каждой группы отведена игровая площадка на территории дошкольного учреждения, которая оснащена игровыми и спортивными сооружениями, песочницами с песком, лавками для отдыха. На территории дошкольного учреждения имеются зеленые насаждения, газоны, клумбы.

На спортивной площадке созданы условия для повышения двигательной активности детей, имеется спортивный комплекс для лазанья.

В 2022 -2023 г. в своем составе дошкольное учреждение имело 8 возрастных групп с охватом 145 детей.

Из них:

1 группа ясельного возраста – 15 детей;

7 групп дошкольного возраста – 130 детей;

Из групп для детей дошкольного возраста:

для детей 4-го года жизни - 1 группа;

для детей 5-го года жизни - 2 группы;

для детей 6-го года жизни-2 группы;

подготовительная группа - 2 группы.

Средняя наполняемость дошкольных групп составила 18 детей.

В дошкольном учреждении работало **7 профильных групп:**

Из них: 3 группы художественно-эстетического направления (57 детей)

3- физкультурно-оздоровительного направления (56 детей)

1- математического направления (18 детей).

Прием детей в дошкольное образовательное учреждение, комплектование групп осуществлялись согласно «Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», «Порядка приема детей в дошкольные образовательные учреждения», Устава дошкольного образовательного учреждения,

санитарно-гигиенических норм и правил содержания МБДОУ. Очереди на прием детей в дошкольное учреждение нет.

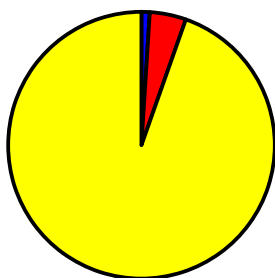
Анализ кадрового обеспечения показал, что дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

Общее количество сотрудников – 41 человек.

В дошкольном учреждении ведется работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Она находится под постоянным контролем старшей сестры медицинской. Соблюдается оптимальный двигательный режим: ежедневно проводятся комплексы утренней гимнастики; физминутки и физпаузы с целью снижения утомления детей и всестороннего развития. Оснащение физкультурного зала в дошкольном учреждении обеспечивает реализацию потребностей детей в двигательной активности, формирование основных двигательных умений и навыков, повышение функциональных возможностей детского организма, развитие физических качеств и способностей, и эффективно используется на занятиях и в свободной деятельности.

Согласно углубленных медицинских осмотров и заключений узких врачей – специалистов, на «Д» учете состоит 28 дошкольников (на 8 воспитанников больше в сравнении с предыдущим годом): лорпатология - 1, глазная патология - 3, кардиолог – 5, другие заболевания – 19.

Всего 145 воспитанников, из них:



I группа здоровья - 121 – 95 %

II группа здоровья - 13 – 4 %

III группа здоровья - 11 – 1 %

Всего на «Д» учёте – 28 детей:

1. Болезнь сердечно-сосудистой системы - 5 детей – 18 %
2. Наблюдение по зрению - 3 ребенка - 11 %
3. Лор заболевания - 1 воспитанник - 3 %
4. Наблюдение у педиатра – 19 детей – 68 %

Вся физкультурно-оздоровительная работа планируется с учетом этих данных. Большое внимание уделяется профилактике заболеваемости среди

детей. Регулярно, 1 раз в квартал, проводится анализ заболеваемости с целью корректировки профилактической работы.

Благодаря проведенному диспуту «Взаимодействие детского сада с семьей по укреплению здоровья детей» воспитатели выделили эффективные формы сотрудничества дошкольного учреждения с семьей, были определены основные совместные направления по сохранению и укреплению здоровья детей в дошкольном учреждении и семье:

- соблюдение режима дня;
- воспитание культурно – гигиенических навыков;
- питание;
- закаливание;
- организация двигательного режима, проведение физкультурно - оздоровительных мероприятий;
- создание эмоционально – благоприятной атмосферы.

Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении выстроено в соответствии с Государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Целостность педагогического процесса в ДОУ обеспечивается реализацией Типовой образовательной программы дошкольного образования «Растим личность», Программы по подготовке к обучению грамоте детей 6 -7 лет, Программы воспитания МБДОУ № 50 «Лелея» г. Тореза, Основной образовательной программы МБДОУ №50 «Лелея» г. Тореза и вариативных образовательных программ дошкольного образования, используемых в группах художественно-эстетического, физкультурно-оздоровительного и математического профиля.

Содержание психолого-педагогической работы в ДОУ ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области. При этом решение программных образовательных задач предусматривается не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов – как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

Предметно-развивающая и игровая среда в дошкольном учреждении оформлены в соответствии с ГОС ДО и направлены на физическое, познавательное, речевое, социально – коммуникативное, художественно - эстетическое развитие детей. Для успешного образовательно-воспитательного процесса и решения основных задач воспитатели эстетично оформили в

группах разнообразные зоны, создали безопасную развивающую образовательную среду. Предметно-развивающая среда построена на принципах доступности, новизны, с учётом личностно-ориентированной модели, возрастных особенностей детей и направлениям групп. Особое значение уделяется сюжетно – ролевым играм. Обязательный атрибут каждой группы – физкультурный уголок с оборудованием для самостоятельной физической активности детей. В каждой возрастной группе организованы зоны деятельности детей. Предметно-пространственная среда динамична, носит гибкий, развивающий характер, меняется согласно задачам на день, месяц.

Во всех возрастных группах дошкольного учреждения развивающая среда способствует познавательному развитию детей и представлена центрами исследовательской деятельности, детскими лабораториями, уголками «Мы маленькие исследователи», что позволило создать оптимальные условия для формирования познавательной активности детей к окружающему миру, развитию исследовательских умений.

Согласно приоритетным направлениям работы дошкольного учреждения, педагогический коллектив дополнительно использует в работе программу патриотического воспитания «Донбасс – мой край родной».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ-САД №50 «ЛЕЛЕЯ» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ТИПА ГОРОДА ТОРЕЗА» в течение 2022-2023 учебного года организовывал образовательный процесс по приоритетным направлениям работы и работал над следующими годовыми задачами:

1. Продолжить работу по формированию у воспитанников экономического мышления через интеграцию видов деятельности.
2. Совершенствовать работу по воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста через использование проектной деятельности, ТРИЗ технологий, моделирование ситуаций через игру.
3. Совершенствовать работу по физическому развитию, воспитывая интерес у детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, спорту через реализацию игровых и спортивных игровых проектов.

Они реализовывались на основе введения в воспитательно - образовательный процесс инновационных методов обучения, воспитания, диагностики

уровня усвоения знаний, умений и навыков детей.

С целью обеспечения максимального использования развивающих возможностей педагогического окружения, выявления способностей и раскрытия потенциальных возможностей каждого ребенка в дошкольном учреждении созданы соответствующие условия: в каждой возрастной группе организованы зоны деятельности детей. В них находятся педагогические пособия и дидактический материал по грамоте, математике, экологии, валеологии, оборудование для поисково - исследовательской, трудовой, самостоятельной художественной деятельности, много пособий и игр интеллектуального и патриотического цикла.

Ежегодно на базе дошкольного учреждения проводятся общегородские методические мероприятия для воспитателей и руководителей дошкольных учреждений города.

В дошкольном учреждении во всех группах была проведена диагностика индивидуального развития детей дошкольного возраста в начале и в конце года. Результаты оформлены в сводную таблицу освоения образовательных областей Программы. Анализ полученных результатов позволяет увидеть, что воспитателями была проделана эффективная работа по овладению детьми знаниями, умениями и навыками.

**Сводная таблица освоения образовательных областей Программы
В МБДОУ № 50 «Лелея» города Тореза на начало 2022-2023 уч.года**

№ п/п	Название (номер) возрастной группы, количество детей	Образовательные области																			
		Социально-коммуни- кативное развитие				Речевое развитие				Познавательное раз- витие				Художественно-эсте- тическое развитие				Физическое развитие			
		С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н
1	I младшая группа, 9 чел.		3	6			2	2	5		3	6			3	6			5	4	
2	II младшая группа, 20 чел.		15	4	1		10	9	1		8	10	2		6	13	1	1	8	10	1
3	Средняя группа, 33 чел.	4	19	9	1		23	7	3	1	25	7		1	24	7	1	2	26	5	
4	Старшая группа, 28 чел.		20	8			16	12			21	7			18	10			20	8	
5	Подготовительная группа, 32 чел.	2	23	8		4	24	5		3	24	6		1	24	8		4	23	6	

**Сводная таблица освоения образовательных областей Программы
В МБДОУ № 50 «Лелея» города Тореза на конец 2022-2023 уч.года**

№ п/п	Название (номер) возрастной группы, количество детей	Образовательные области																			
		Социально-коммуни- кативное развитие				Речевое развитие				Познавательное раз- витие				Художественно-эсте- тическое развитие				Физическое развитие			
		С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н	С	Д	Ч	Н
1	I младшая группа, 9 чел.	2	4	3		2	3	1	3	3	4	2		3	3	3		6	2	1	
2	II младшая группа, 19 чел.	7	11	1		5	13	1		3	15	1		2	16	1		5	13	1	
3	Средняя группа, 31 чел.	10	21			6	24	1		9	21	1		8	22	1		11	20		
4	Старшая группа, 25 чел.	4	20	1		2	17	6		2	19	4		1	18	6		3	19	3	
5	Подготовительная группа, 32 чел.	20	11	1		16	13	3		22	9	1		19	12	1		20	11	1	

В МБДОУ №50 «Лелея» реализация преемственности осуществляется с МОУ «Школа №11 г. Тореза». Вся работа спланирована по трём основным направлениям: организационная работа с детьми и родителями; методическая работа с педагогами ДОУ и МОУ «Школа №11 г. Тореза», коррекционно-развивающая работа. Перед началом учебного года дошкольное учреждение и школа заключили договор по обеспечению преемственности, утвердили план совместной работы.

Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между дошкольным учреждением и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

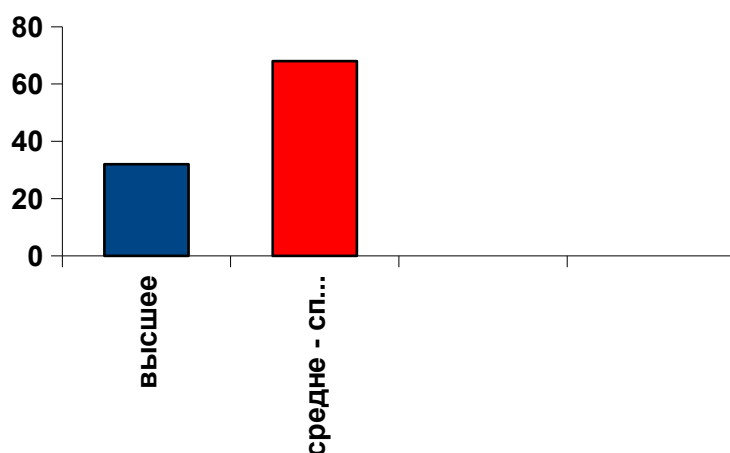
Анализ проведенных итоговых мероприятий в подготовительных группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы – 100% детей имеют высокий и средний показатель уровня. Мониторинг готовности к обучению в школе, проведенный в мае 2023 года показал высокую и среднюю готовность у выпускников дошкольного учреждения, что является отличным показателем работы коллектива.

Образовательно-профессиональный уровень педагогов:

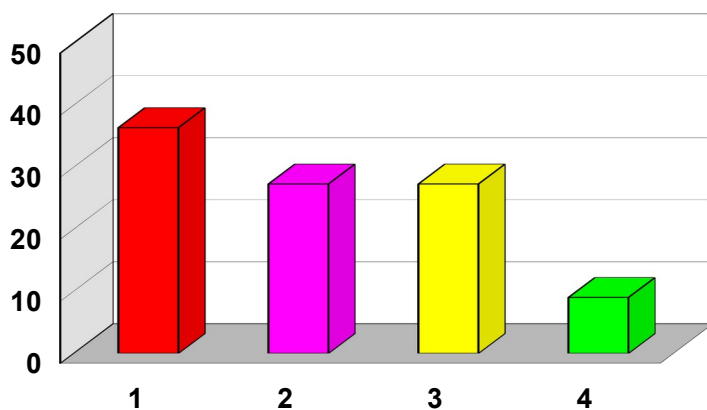
Высшее образование – 7 педагогов, что составляет 32% от общего количества.

Среднее специальное образование – 11 педагогов (68%).

Педагогическое звание «Воспитатель-методист» имеет 1 педагог.



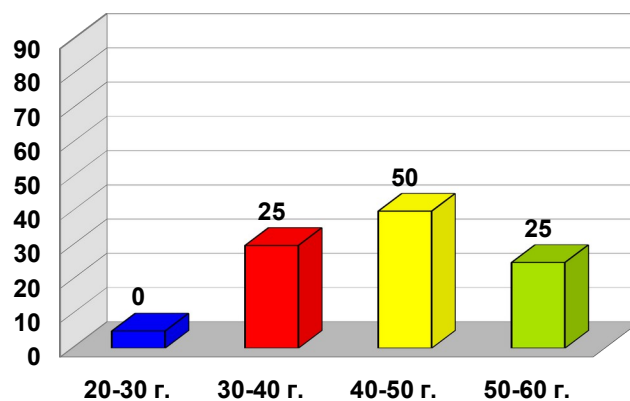
Состав педагогов по стажу работы:



от 3 до 10 лет – 6; от 10 до 20 лет – 6; свыше 20 лет – 6

Количество пенсионеров - 3, что составляет 16,6 % от общего числа педагогов

Возрастной состав



Повышение квалификации педагогов осуществлялось в соответствии с планом через курсы повышения квалификации при ДоНРИРО, выполнение послекурсовых заданий, самообразование, участие в городских конкурсах. План курсовой переподготовки и аттестации педагогов выполнен.

Все работники дошкольного учреждения работают в тесном контакте с родителями. В основе отношений лежит сотрудничество, взаимопонимание и общение. Родители чувствуют, что педагоги знают возрастные особенности детей, прислушиваются к советам относительно воспитания и обучения детей дошкольного возраста и принимают активное участие в подготовке и проведении праздников и развлечений. Вся работа с родите-

лями планируется на основе анкетирования, индивидуальной работы. Просвещение родителей организуется через различные формы работы. Анкетирование помогает выявить интерес, потребности, запросы родителей, уровень их педагогической грамотности. Проспекты «Здоровье ребёнка в ваших руках», папки-передвижки «В здоровом теле – здоровый дух», консультации «10 советов родителям по укреплению физического здоровья», памятки для родителей «Игры для укрепления здоровья детей» дают возможность родителям ознакомиться с работой дошкольного учреждения, формировать знания в области физического воспитания.

Благодаря проведенной работе родители научились оценивать здоровье ребенка, повысили знания о физическом развитии дошкольников.

В МБДОУ созданы условия для полноценного психо-физического и эмоционально-волевого развития детей: кабинет педагога-психолога оборудован для психокоррекционных игр-занятий; в музыкальном и спортивном залах созданы необходимые условия для организации и проведения оздоровительной работы, организации активной двигательной деятельности.

Уровень методического, информационного обеспечения для выполнения Типовой образовательной программы в МБДОУ достаточный. Для поиска современных методических пособий, программ и наглядного материала использовался интернет ресурс. Педагоги обеспечены действующими программами воспитания и развития дошкольников, утвержденными и рекомендованными МОН ДНР. Комплексы методического обеспечения педагогов пополняются пособиями, наглядным материалом, в том числе через интернет ресурс. Но требуется пополнение фонда демонстрационного материала (картин крупного формата) и методических пособий по воспитанию детей раннего возраста. Было обращено внимание педагогов на оснащение необходимыми материалами и пособиями уголка по патриотическому воспитанию, а также разнообразить формы работы с родителями по развитию речевой культуры и словесного творчества у дошкольников.

Об эффективности административно-хозяйственной деятельности свидетельствует нормальное функционирование дошкольного учреждения. Работники придерживаются норм трудовой дисциплины; формы работы с кадрами разнообразны: общие собрания, производственные совещания, инструктажи. медицинская сестра обеспечивает постоянный контроль над качеством продуктов, поступающих в дошкольное учреждение, сроком их хранения.

В соответствии с планом действий по реализации программы развития МБДОУ № 50 были выполнены следующие работы:

- совершенствование предметно – развивающей среды МБДОУ №50:
 - ✓ оборудование групп развивающими пособиями и играми;
- повышение профессионального уровня педагогических кадров:
 - ✓ курсовая подготовка;
 - ✓ участие в методобъединениях;
 - ✓ обучение педагогов ИКТ;
 - ✓ транслирование опыта через сайт МБДОУ;
- организация работы по профилактике роста заболеваемости и укреплению здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ №50;
- создание условий для расширения возможностей использования ИКТ в процессе управления и в повышении качества образовательного процесса.

Задачи на 2022-2023 учебный год коллективом в основном выполнены.

Работа по обеспечению выполнения ГОС ДО через построение воспитательно-образовательного процесса на основе личностно-ориентированной модели воспитания и обновления развивающей среды дошкольного учреждения – была успешной. По итоговым результатам мониторинга показатели адаптации (в том числе и социальной адаптированности детей дошкольного возраста) и уровня развития познавательных процессов имеют положительную динамику.

В дошкольном учреждении имеются следующие **достижения**:

- занятое 1 место в городских соревнованиях «Воспитание маленького патриота»;
- педагог МБДОУ № 50 «Лелея» г. Тореза Щербакова Оксана Владимировна отмечена дипломом победителя заочного тура регионального этапа республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной Республики» в 2023 году в номинации «Воспитатель года» и стала призером Республиканского конкурса «Педагог года Донецкой Народной республики» в номинации «Воспитатель года», получив диплом 3 степени.

Проблемными моментами в работе следует выделить:

- несмотря на внедрение современных технологий в практику работы МБДОУ, недостаточно используется игровая деятельность в жизни детей;
- группы в недостаточном количестве оборудованы пособиями и играми по патриотическому воспитанию дошкольников; педагогам продолжать обогащать пространственную предметно-развивающую среду по данному направлению;
- пополнение фонда демонстрационного материала (картин крупного формата) и методических пособий по воспитанию детей раннего возраста;
- формы взаимодействия с родителями по речевому развитию до-

школьников однообразны, требуют проработки педагогами (включать совместные досуги, конкурсы, развлечения и тематические занятия и т.д.)

- формирование и сохранение готовности педагогов к внедрению инноваций (мотивационная – у педагогов с большим стажем работы и профессиональная подготовленность – у молодых воспитателей); ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы.

Исходя из анализа образовательной и методической работы в 2022-2023 учебном году, учитывая достижения и перспективы развития, педагогический коллектив определяет такие приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год:

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Создание условий для развития творческого мышления дошкольников и формирования навыков объемного моделирования в художественной, конструктивно - модельной деятельности, основах дизайна.
2. Совершенствовать физкультурно-оздоровительную работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленную на формирование у них интереса к занятиям физкультурой и различными видами спорта.
3. Организовать работу в ДОУ по гражданско- патриотическому воспитанию дошкольников через использование технологий музейной педагогики с опорой на социокультурные ценности и традиции современной семьи.

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

<i>н/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
1	С целью повышения теоретического уровня и профессионального мастерства педработников: • направить на курсы повышения квалификации • обеспечить докурсовыми и послекурсовыми задачами педагогов, которые будут посещать курсы; • обязать педагогов посещать методические объединения, семинары в ДОУ города (по графику); • знакомить с новинками научно-методической литературы, периодических изданий	В течение уч.г. В течение года В течение года Ежемесячно	Демидова С.А. Москаленко М.М.. Демидова С.А Москаленко ММ. Москаленко М.М.. Педагоги	график Тет-радь по самообразованию
2	С целью самообразования обработать: • методические пособия, которые будут использоваться в работе в течение учебного года	В течение года	Воспитатели Москаленко М.М.	Пед. чтения
3	С целью оказания методической помощи: • систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов;	В течение года Февраль	Демидова С.А. Москаленко М.М.	Тет-радь по самообразованию
4	С целью качественного повышения профессионального мастерства педагогов: • издать приказ по ДОУ о подготовке на проведение аттестации в 2023-2024уч.г.; • аттестовать в 2023–2024 уч. г. педагогов	Сентябрь	Демидова С.А. Аттестационная комиссия	приказ протокол

<i>н/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
	- изучить систему работы аттестуемых педагогов; - издать приказ по ДООУ по результатам аттестации, ознакомить коллектив с последствиями аттестации	В течение года Апрель	Демидова С.А.	приказ
5	С целью повышения качества реализации годовых задач в 2023 – 2024уч. г. - определить содержание педпроцесса, составить учебные планы; - систематически проводить «педчасы», направленные на определения системы педагогических воздействий, обеспечить повышения качества образовательного процесса; - создать на занятиях и в повседневной жизни микроклимат педагогики сотрудничества; - обеспечить функционирование мониторинга достижений воспитанников в усвоении учебного материала; - организовать работу и утвердить состав творческих микрогрупп	Ежемесячно Постоянно В течение года В течение года Сентябрь	Москаленко М.М. Педагоги Москаленко М.М. Воспитатели Москаленко М.М. Педагоги Москаленко М.М. Воспитатели Демидова С.А Москаленко М.М.	уч. планы Пед. часы наблюдения
6	С целью повышения профессионального мастерства педагогов и качества образовательного процесса: - назначить наставников для молодых педагогов: Старушко Т.А. - проводить взаимопосещения занятий между коллегами;	Сентябрь В течение года Февраль	Педагоги Москаленко М.М.	Тетрадь по самообразованию
7	С целью обеспечения реализации государственной политики в отношении гарантированного права граждан на получение дошкольного образования: - обеспечить преподавание нормативных документов, регламентирующих деятельность учебного заведения; - провести учет детей дошкольного возраста в микрорайоне, не охвачен-	Постоянно Октябрь	Демидова С.А Москаленко М.М.. Воспитатели Москаленко М.М. Педагогический коллектив	обследование

<i>н/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Примечание</i>
	ных дошкольным образованием, и продолжать разъяснительную работу о необходимости обеспечения ребёнка дошкольным образованием; • организовать на базе ДОО консультационный пункт для занятий с детьми, которые не посещают ДОО; • обеспечить проведение презентации дошкольного образовательного учреждения для жителей микрорайона; • провести социальное анкетирование с целью выявления потребности населения в дальнейшем развитии дошкольного образования; • осуществлять социальный и педагогический патронаж с целью взаимодействия ДОО и семьи	В течение года Октябрь Постоянно	Москаленко М.М. Воспитатели Москаленко М.М.	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ И СОВЕЩАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	Ответ- ственные
1.Смотр готовности дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году и работе в осенне-зимний период.	С 01.08-19.08.23 г.	Заведующий Ст.воспит.
2. Совещание с руководителями дошкольных учреждений по вопросам: - Реализация мероприятий по исполнению письма МОН ДНР от 28.12.2022 № 06.1-24/23417 по обеспечению доступности дошкольного образования в городе; - эффективность воспитательно-образовательной и оздоровительной работы МБДОУ в летний период; - итоги проверки соблюдения в МБДОУ № 16, 17, 19, 21, 22, 26, 35, 41, 49 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», ведение деловой документации по данному вопросу; - аттестация педагогических работников МБДОУ в 2023 - 2024 учебном году: проблемы, поиски решения.	29.09.2023 г.	Заведующий Ст.воспитатель
3.Выборочно МБДОУ № 19, 21, 35, 41, МОУ «Школа № 7 г.Тореза» по вопросу: «Взаимодействие администрации МБДОУ и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников».	Октябрь На протяжении месяца	
4. Совещание с руководителями дошкольных учреждений: - Подведение итогов тематической проверки в МБДОУ № 16, 17, 22, 26, 49 по вопросу: «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников через конструктивно-модельную деятельность»; - Обеспечение информационной открытости в МБДОУ. Подведение итогов мониторинга официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений;	30.10.2023	

- Итоги выборочного контроля МБДОУ № 19, 21, 35, 41 МОУ «Школа № 7 г.Тореза» по вопросу: «Взаимодействие администрации МБДОУ и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников».		
5.Тематически МБДОУ № 16, 17, 22, 26, 49 по вопросу: ««Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников через конструктивно-модельную деятельность»	с 06.11 по 22.11.23 г.	
6. Совещание для руководителей образовательных организаций города: «Формирование у детей дошкольного возраста ценностного отношения к своему здоровью, интереса к занятиям физкультурой и спортом в условиях современного МБДОУ » (выступление из опыта работы МБДОУ методист ГМЦ Горбачева Е.В.)	декабрь 2023 г.	
7. Комплексно МБДОУ № 31 «Радость»	С 11.12 по 22.12.2023 г.	
8. Комплексно МБДОУ № 1 «Ромашка»	с 15.01 по 26.01.2024 г.	
Совещание с руководителями дошкольных учреждений: - подведение итогов комплексной проверки в МБДОУ № 1, 31; - анализ заболеваемости в МБДОУ за 2023 год; - выполнению норм питания в дошкольных учреждениях в 2023 году; - по итогам городского фестиваля по чирлидингу среди детей старшего дошкольного возраста.	29.02.2024 г.	
Комплексно МБДОУ № 50 «Лелея»	С 05.02 по 20.02.2024 г.	
Комплексно МБДОУ № 2 «Алёнка»	с 18.03. по 29.03.2024 г.	
Семинар с руководителями МБДОУ: «Наставничество в повышении профессиональной компетентности педагогов дошкольного учреждения как составляющая качества образовательных услуг МБДОУ».	24.04.2024г.	МБДОУ № 21

Тематически МБДОУ № 19, 21, 35, 41 по вопросу: «Формирование у дошкольников чувства гражданственности и осознанного патриотизма на основе использования технологий музейной педагогики»	с 03.04 по 20.04.2024 г.	
Совещание с руководителями дошкольных учреждений: - итоги тематического контроля МБДОУ № 19, 21, 35, 41 по вопросу: «Формирование у дошкольников чувства гражданственности и осознанного патриотизма на основе использования технологий музейной педагогики»; - подведение итогов комплексной проверки МБДОУ № 2, 50; - итоги выборочного контроля МБДОУ № 16, 17, 22, 26, 49, МОУ «Школа № 13»: «Взаимодействие администрации МБДОУ и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников»; - планирование работы дошкольных образовательных учреждений города в летний оздоровительный период; - итоги аттестации педагогических работников МБДОУ в 2023-2024 учебном году; - основные направления работы отдела образования по руководству дошкольными образовательными учреждениями города в новом 2024 – 2025 учебном году.	30.05.2024 г.	
Выборочно МБДОУ № 16, 17, 22, 26, 49, МОУ «Школа № 13»: «Взаимодействие администрации МБДОУ и медицинского персонала по вопросам соблюдения санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания дошкольников».	Май в течение месяца	

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

С целью повышения теоретического уровня и профессиональной подготовки и компетентности педагогов обязать посещать методические объединения города по темам:

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ДАТА	МБДОУ	Примечание
1. Школа педагогического мастерства воспитателей разновозрастных групп Тема: «Организация образовательного процесса и планирования в разновозрастных группах МБДОУ».	28.09.2023	МБДОУ № 2	
2. Педагогическая мастерская для воспитателей «Конструирование и экспериментирование – инструмент развития личности ребенка».	25.10.2023г.	МБДОУ № 16	
3. Семинар-практикум для музыкальных руководителей: «Формирование музыкально-двигательного творчества в танце. Понятие «ритмопластика» и «креативность».	31.10.2023г.	МБДОУ № 41	
4. Семинара для учителей - логопедов по проблеме: «Наглядное моделирование как средство развития связной речи детей дошкольного возраста с ОНР»	28.11.2023 г.	МБДОУ № 31	
5. Семинар-практикум для воспитателей города: «Повышение эффективности физического развития детей через использование организованных форм обучения, совместной деятельности детей и взрослых в соответствии с требованиями ФГОС и СанПиН»	06.12.2023 г.	МБДОУ № 19	
6. Мастер-класс для инструкторов по физической культуре: «Степ-аэробика в физическом развитии детей старшего дошкольного возраста».	14.12.2023 г.	МБДОУ № 22	
7. Методические посиделки для музыкальных руководителей: «Народные праздники как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста».	15.02.2024 г.	МБДОУ № 4	

8. Семинар-практикум для учителей-логопедов, учителей-дефектологов: «Использование элементов логосказки на индивидуальных занятиях для детей старшего дошкольного возраста с ОНР как средство повышения эффективности коррекционной работы учителя - логопеда»»	26.03.2024 г.	МБДОУ № 32	
9. Дискуссионные качели для инструкторов по физической культуре: «Физическая активность детей – наша «головная боль» или увлекательная педагогическая задача»	29.03.2024 г.	МБДОУ № 49	
10. Педагогический ринг для воспитателей города: «Создание условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности через виртуальный музей МБДОУ».	16.04.2024 г.	МБДОУ № 50	
11. Мастер-класс для инструкторов по физической культуре: «Скандинавская ходьба, как средство повышения уровня физического развития детей старшего дошкольного возраста».	25.04.2023 г.	МБДОУ № 47	

ГОРОДСКИЕ КОНКУРСЫ И СМОТРЫ

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Городской фестиваль по чирлидингу среди детей старшего дошкольного возраста.	19.02.2024 г.	Ст. воспитатель Москаленко М.М.
2.	Городской конкурс виртуальных экскурсий «Горжусь тобой, Россия - родина моя!»	30.04.2024 г.	Ст. воспитатель Москаленко М.М.
3.	Праздник Дня защиты детей в дошкольных учреждениях «Праздник счастливого детства»	01.06.2024 г.	Ст.воспитатель Москаленко М.М.

Педсоветы в дошкольном образовательном учреждении на 2023- 2024 учебный год

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Педсовет: «Утверждение задач и годового плана на новый учебный год» 1. Обсуждение итогов работы детского сада за 2022/23 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение и утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. 3. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 4. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. 5. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через организацию работы с социальными партнерами. 6. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. 7. Обсуждение основных приоритетов развития ДОУ. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2023/24 учебный год. 8. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 9. Организационные вопросы начала учебного года - информация. 10. Принятие решения педсовета.	24.08.2023 г.	Зав.МБДОУ Демидова С.А. Старший воспитатель Москаленко М.М. Зав.МБДОУ Демидова С.А. Ст.м/сестра Петрушина Н.А.
Педсовет: «Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность» 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Актуальность темы. Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность. 3. Деловая игра «Мозговой штурм» 4. Презентация опыта работы «Моделирование в разных видах образовательной деятельности. 5.Справка по итогам тематической проверки «Развитие творческого мышления дошкольников и формирование навыков объёмного моделирования в конструктивно-модельной деятельности» 6. Информация ст. м/сестры о заболеваемости детей 7. Принятие решений педагогического совета	23.11.2023г.	Зав.МБДОУ Демидова С.А. Ст.воспитатель Москаленко М.М.. Воспитатели групп Ст.воспитатель Москаленко М.М.

Педсовет «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» 1.Выполнение решений педсовета от 23.11.2023г. – <i>информация</i> 2.«Роль физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста в приобщении к здоровому образу жизни» – <i>доклад</i> 3. «Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду» 4. «Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время занятий по физической культуре» - <i>из опыта работы</i> 5. «Физические упражнения и спортивные игры как средство укрепления здоровья детей» 6. «Создание условий для организации всех форм физического воспитания по сохранению и укреплению здоровья детей и работы по приобщению их к основам здорового образа жизни»- <i>информация об итогах тематической проверки.</i> 7. Информация ст. м/сестры о заболеваемости детей	22.02.2024г.	Зав. МДОУ Демидова С.А. Ст.воспитатель Москаленко М.М Муз.руководитель Зоря И.В. Воспитатель Клименко И.В. Ст.воспитатель Москаленко М.М Ст.м/сестра Петрушина Н.А.
Педсовет «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ» 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета 2. Справка по результатам тематического контроля «Эффективность использования мини-музеев в решение задач нравственно-патриотического развития дошкольников» 3. Мастер-класс «Использование интерактивных приемов в работе нравственно - патриотического воспитания дошкольников» 4. Информация ст. м/сестры о заболеваемости детей 5. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знаний детей по всем образовательным областям 6. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 7. Принятие решений педсовета	23.05.2024г.	Зав. МДОУ Демидова С.А. Старший воспитатель Москаленко М.М. Воспитатель Панченко Н.А. Ст.м/сестра Петрушина Н.А. Воспитатель Старушко Т.А. Ст. воспитатель Москаленко М.М.

Методические (педагогические) часы

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Методы и приёмы при организации конструирования и моделирования с детьми в детском саду»	14.09.23г.	Старший воспитатель
2.	Педагогическая мастерская «Конструирование и экспериментирование – инструмент развития личности ребенка»	12.10.23 г.	Старший воспитатель
3.	Консультация «Развитие творческого мышления дошкольников и формирование навыков объемного моделирования в художественной, конструктивно - модельной деятельности, основах дизайна»	02.11.23 г.	Старший воспитатель
4.	Семинар-практикум «Современные практики сотрудничества с семьями воспитанников по формированию культуры здоровья у дошкольников»	21.12.23 г.	Старший воспитатель
5.	Педагогический тренинг «Инновационные формы организации и проведения физкультурных занятий в соответствии с ФГОС ДО».	18.01.24г.	Старший воспитатель
6.	Азбука воспитателя «Путешествие по дорожкам здоровья»	08.02.24г.	Старший воспитатель
7.	Консультация «Музейная педагогика в ДОУ»	29.02.24г.	Старший воспитатель
8.	Проблемный семинар «Взаимодействие педагогов с родителями по воспитанию патриотизма и основ гражданственности у дошкольников»	14.03.24г.	Старший воспитатель
9.	Консультация «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	18.04.24г.	Старший воспитатель
10.	Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	16.05.24г.	Старший воспитатель

Консультации педагогов

№ н/п	Темы	Сроки вы- полнения	Ответствен- ный	Примеча- ния
1	Мастер-класс «Виды объём- ного моделирования из бу- маги»	сентябрь	Першина В.А.	
2	Консультация «Технология под- держки детской инициативы в конструктивно-модельной дея- тельности»	октябрь	Старушко Т.А.	
3	Проблемный семинар «Условия развития творческих способно- стей дошкольников в условиях ДОУ и в семье»	ноябрь	Кретьева М.А.	
4	Консультация «Основы воспитания культуры здоро- вья у детей дошкольного воз- раста»	декабрь	Рыбкина А.А.	
5	Мастер-класс «Физ- культурно-оздоровительная работа с детьми младшего до- школьного возраста»	январь	Щербакова О.В.	
6	Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков до- школьника»	февраль	Марченко Н.Р.	
7	Семинар-практикум «Орга- низация мини-музея в группе детского сада»	март	Лядская Н.А.	
8	Педагогический тренинг «Современные подходы к патриотическому воспита- нию дошкольников в условиях ФГОС ДО»	апрель	Панченко А.С.	
9	Консультация «Роль семьи в	май	Самборская Н.В.	

	патриотическом воспитании дошкольников»			
--	--	--	--	--

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Содержание работы	Срок	Ответственные
1.День Знаний.	1.09	воспитатели
2.День освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков	08.09	воспитатели
3.День туризма. Неделя акции «Вместе всей семьей»	21-28.09	воспитатели
4. День воспитателя и всех дошкольных работников	27.09	воспитатели
5. Международный день пожилых людей	01.10	воспитатели
6. День отца в России	16.10	воспитатели
7.День государственного флага ДНР	25.10	воспитатели
8. День народного единства	04.11	
9.День матери в России	27.11	муз.руководители
10. День инвалидов	03.12	воспитатели
10.День героев Отечества	9.12	воспитатели
11. День детских изобретений	17.01	воспитатели
12.Международный день родного языка	21.02	муз.руководители
13.День защитника Отечества	23.02	воспитатели
14.Масленица	02.24	муз.руководители
14.Международный женский день	8.03	воспитатели
15.День Земли	20.03	воспитатели
16.Всемирный день театра	27.03	воспитатели
17. День детской книги. 142 годовщина со дня рождения К. И. Чуковского	31.03	воспитатели воспитатели
18. День птиц	1.04	воспитатели
19. Всемирный день авиации и космонавтики	12.04	воспитатели
20. Праздник весны и труда	01-07.05	муз.руководители,
21.День Победы	09.05	воспитатели
22.День Республики	11.05	муз.руководители
24.День защиты детей: "Лето - радостная пора"	01.06	воспитатели
25.День русского языка. Пушкинский день	06.06	воспитатели
26. День России. Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	12.06	воспитатели воспитатели

27. День семьи, любви и верности	08.07	воспитатели
----------------------------------	-------	-------------

План мероприятий работы с молодыми педагогами

№ н/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Проведение организационного совещания с новыми педагогическими работниками, с целью ознакомления их с нормативно-правовыми документами, государственными стандартами в системе дошкольного воспитания; направлением деятельности МБДОУ; требованиями педагогической этики и т.д.	Сентябрь	Москаленко М.М..	
2	Проведение инструктивно-методического совещания с педагогами-наставниками с целью организации наставничества.	Сентябрь	Москаленко М.М..	
3	Работа «Школа адаптации молодого специалиста»	Октябрь	Москаленко М.М.	
3.1	Назначение наставников и закрепления воспитателей-стажеров за ними	Сентябрь Октябрь	Москаленко М.М.	
3.2	Ознакомление с планом работы «Школы молодого специалиста»	Октябрь	Москаленко М.М., наставники	
3.3	Составление индивидуальных планов работы, в которых предусмотрено: • взаимное посещение занятий и режимных процессов с последующим обсуждением; • совместное посещение занятий у опытных коллег; • посещение стажерами занятий наставников; • совместное составление календарного плана и перспективной сетки учебно-воспитательной работы, конспектов занятий; • ознакомление с научной литературой, обсуждение новинок педагогической литературы, творческих находок других воспитателей; • обеспечение участия молодых педагогов в работе методических объединений семинаров (согласно плану	Раз в месяц Раз в месяц Раз в месяц Раз в неделю Раз в квартал В течение года	Молодые специалисты, старший воспитатель Москаленко М.М.	

№ н/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
	управления образования)			
3.4.	Демонстрация лучших планов учебно-образовательной работы и документации воспитателей как образца	Январь	Москаленко М.М.	
4.	Проведение микроисследования по теме «Запросы и потребности новых педагогических работников»	Октябрь до 20.10	Наставники	
4.1.	Оформление документации в целях организации дальнейшей работы с молодыми педагогами	Октябрь	Москаленко М.М.	
5	Проведение Недели молодого специалиста	Март	Демидова С.А.	
5.1	Индивидуальные консультации по необходимости воспитателей		Москаленко М.М.	
5.2	Взаимное посещение занятий и режимных процессов с последующим обсуждением	По графику	Воспитатели	
5.3	Совместные посещения занятий опытных коллег	В течение года	Воспитатели	
5.4	Посещение занятий у наставников			
5.5	Перекрестный анализ календарного планирования образовательно-воспитательной работы	По графику	Москаленко М.М.	
5.6	Знакомство с научно-методической литературой	В течение года	Воспитатели	
5.7	Обсуждение новинок педагогической литературы, творческих находок других педагогов	В течение года	Москаленко М.М.	
5.8	Слушания в педагогический час отчета о прохождении педработниками стажировки	1 раз в квартал	Москаленко М.М.	
6	Проведение проверок с целью определения уровня освоения молодыми педагогами методики организации занятий в рамках личностно-ориентированного учебного процесса	Май	Демидова С.А.	

Оснащение методического кабинета

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.Обновление и оформление стенда «Педагогическая жизнь»: - Информация; - План работы на месяц; "Готовимся к педсовету" «Уголок аттестации»	В течение года Октябрь	Ст.воспитатель
2.Оформление выставки методической литературы, пособий по тематикам: - «Создание условий для развития творческого мышления дошкольников и формирования навыков объемного моделирования в художественной, конструктивно - модельной деятельности, основах дизайна»; - «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленная на формирование у них интереса к занятиям физкультурой и различными видами спорта»; - «Гражданско- патриотическое воспитание дошкольников через использование технологий музейной педагогики с опорой на социокультурные ценности и традиции современной семьи»;	Сентябрь Декабрь Март	Ст.воспитатель, воспитатели
3. Подбор литературы, дидактического материала для воспитателей "В помощь самообразованию"	В течение года	Ст.воспитатель
4. Размещение информации для педагогов и родителей на сайте МБДОУ для эффективного взаимодействия с родителями и партнерами.	Еженедельно	Ст.воспитатель
5.Оборудовать в каждой возрастной группе библиотечки для детей из детских книг.	В течение года	Воспитатели
6.Продолжать пополнять "Педагогическую копилку" конспектами занятий, методическими пособиями	В течение года	Воспитатели Муз. руководили
7. Подготовить организационно-методические рекомендации по организации летнего оздоровления детей в МБДОУ.	Май	Ст.воспитатель

Диагностика, мониторинговые исследования.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Определение уровня: - развития познавательных процессов	I-II неделя сентября 2022г. Май 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог
2.	Определение уровня: - адаптации детей раннего возраста -социальной адаптированности детей дошкольного возраста	3-4 неделя сентября 2022г. Май 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп, педагог-психолог
3.	Определение уровня: - физического развития детей	I-II неделя сентября 2022г. Май 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп, Сестра медицинская старшая
4.	Определение уровня: - усвоения детьми программы за учебный год	Май 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп, Ст. воспитатель
5.	Определение уровня: - готовности детей к школе	Май 2023г.	Воспитатели ст. групп, педагог-психолог, ст. воспитатель
6.	Определение уровня: - профессиональной подготовки педагогов	Сентябрь- октябрь 2022г.	Старший воспитатель, педагог-психолог
7.	Определение: -качественного уровня работы педагогов -темпов профессионального роста молодых педагогов	Май 2023г. Январь, май 2023г.	Старший воспитатель Старший воспитатель, педагог-психолог
8.	Мониторинг: -Динамичности развивающей среды в МБДОУ -Эффективности использования воспитателями педагогического потенциала развивающей среды	1 раз в квартал Январь, май, август	Старший воспитатель Старший воспитатель, педагог-психолог

Перспективность и преемственность в работе МБДОУ и школы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прим.
1	С целью привлечения родителей к педагогическому процессу: • проводить музыкальные и спортивные развлечения вместе с семьями воспитанников; • проводить анкетирование родителей: "Как вы оцениваете работу дошкольного учреждения?»; • проводить родительские собрания, консультирование родителей.	В течение года 1 р. в квартал В течение года	Муз. руководители воспитатели педагоги педагоги	план развлечений результаты анкетир. план собраний
2	С целью повышения качества организации перспективности, преемственности в работе дошкольного учреждения и начальной школы: • Ознакомиться с программой 1 класса; • Пригласить детей-выпускников на праздники и досуги в дошкольном учреждении; • Следить за успешностью обучения детей-выпускников в школе.	Октябрь В течение года В течение года	Воспитатели подг. гр. Воспитатели Воспитатели	
	• создать информационно-педагогическую библиотеку для родителей, воспитателей с пособиями по подготовке детей к школе; • организовать работу родительского клуба; • организовать взаимопосещение занятий воспитателями; • пригласить представителей школы для встречи с родителями; • ознакомиться с семейными условиями воспитания ребенка	В течение года В течение года В течение года В течение года	Воспитатели Заведующий Заведующий Заведующий	библиотека график взаимопосещения
3	С целью повышения уровня мотивационной готовности старших дошкольников к обучению в школе: • проводить со старшими дошкольниками цикл занятий "Я иду в школу»; • организовать и провести экскурсии на первый звонок; • использовать в образовательной работе чтения произведений о школе; • знакомить воспитанников с правилами поведения школьников; • создать условия для развертывания творческой игры "Школа"; • организовать конкурс детских рисунков "Моя будущая школа".	В течение года 09.2023 В течение года В течение года В течение года 04.2023	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели	система занятий план экскурсий Подборка произведений система занятий макет и план игры

Взаимодействие дошкольного учреждения образования с семьей

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	Ответственный
1. Провести групповые родительские собрания: Ранний и младший дошкольный возраст Семинар-практикум для родителей по Адаптации детей раннего возраста «Знающий родитель - лёгкая адаптация» Знакомство с программой развития, воспитания и обучения Выборы родительского комитета	09.2023	Линдакова М.П. Щербакова О.В. Лядская Н.А.
Мастер-класс «Пальчиками играем – речь развиваем»	01.2024	Воспитатели групп
Анкетирование родителей младшей группы на выявление детей "группы риска"	05.2024	Иващенко Я.Г.
Средний и старший дошкольный возраст Задачи воспитания и обучения на 2023-2024 учебный год Социальное и эмоциональное развитие личности в семье Отчет и выборы родительского комитета.	09.2023	Воспитатели групп
Семинар-практикум «Готовим ребенка к жизни»	11.2023	Клименко И.В.
Круглый стол с родителями старшей группы «Воспитание добром»	12.2023	Старушко Т.А.
Деловая игра с родителями «Семейный корабль под названием «Счастье»»	01.2024	Рыбкина А.А.
Психологический тренинг-практикум для родителей: «Все начинается с семьи: ребенок и общество, культура общения»	02.2024	Першина В.А. Иващенко Я.Г.
Конференция «Взаимодействие МБДОУ и семьи при реализации ФГОС ДО»	04.2024	Москаленко М.М.
Тренинг для родителей «По дороге в школу»	05.2024	Панченко А.С.
2. Провести общее родительское собрание: Приоритетные направления работы дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год. Отчет и выборы родительского комитета.	Октябрь	Заведующий МБ-ДОУ
«Совместное взаимодействие ДОУ и семьи в формировании культуры здоровья детей»	Апрель	Заведующий
Результативность работы МБДОУ за 2023-2024 учебный год О летней оздоровительной работе	Август	Заведующий

--	--	--

Консультации для родителей -Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения; - Занимательные игры и упражнения по конструированию»; - Закаливание детей: воздушные и солнечные ванны, водные процедуры. - Люби и знай родной свой край; -Бережем здоровье с детства	сентябрь	Воспитатели
	октябрь	Воспитатели
	январь	инструктор по физической культуре
	апрель май	Воспитатели
Тематические фотовыставки и выставки творческих работ родителей и детей: «Осенние фантазии» «Славим защитников Отечества» «Портрет моей мамы» «Дети в движении» «Этих дней не смолкнет слава»	10.2023 02.2024 03.2024 04.2024 05.2024	Лядская Н.А. Панченко А.С. Першина В.А. Марченко Н.Р. Старушко Т.А.
Дни открытых дверей Приглашать родителей на итоговые занятия по различным разделам программы.	1 раз в квартал	Воспитатели групп
Выпуск родительских газет, ширм, папок-передвижек с педагогическими рекомендациями	Постоянно согласно годовым задачам	Воспитатели групп
Оформление "Экранов здоровья", "Советов врача".	Постоянно	Воспитатели гр. Ст. медсестра
Совместные субботники работников детского сада с родителями: "Готовимся к зиме"; "Весенние хлопоты"; "Готовимся к новому учебному году".	Ноябрь Декабрь Август	Заведующий Завхоз Воспитатели гр.
Привлекать родителей к активному участию и проведению праздников и развлечений для детей.	В течение года	Заведующий Воспитатели
Проводить заседания родительского комитета	Согласно плану	Заведующий
Предыдущие визиты родителей с детьми в детский сад, телефонная связь.	В течение года	Заведующий
Приглашать молодых родителей в педагогическую библиотеку.	В течение года	Заведующий
Собеседования, индивидуальные консультации для родителей.	В течение года	Заведующий Воспитатели

План работы родительского комитета

№	Содержание работы	Срок	Ответ- ствен.	Прим.
1.	Ознакомление с планом работы МБДОУ и задачами на год.	09.2023	Заведующий	
2.	Организация работы по подготовке и проведению родительских собраний.	10.2023	Заведующий	
3.	Организация и проведение совместных выставок	Согласно плана	члены РК	
4.	Организация работы в Дни открытых дверей.	1 раз в квартал	Заведующий	
5.	Принять участие в организации и проведении праздников, вечеров, развлечений.	12.2023 01.2024 03.2024	Воспитатели групп члены РК	
6.	Организовать работу в День защиты детей.	06.2024	члены РК	
7.	Ознакомиться с социальным положением семей детей МБДОУ.	11.2023	члены РК	
8.	Заслушать отчет по подготовке детей к школе.	05.2024	члены РК	
9.	Отчет о работе, проделанной в 2023-2024уч.г.	08.2024	Заведующий	
10.	Принять участие в организации ремонта в группах.	05-08.2024	члены РК	
11.	Помочь пополнить группы игрушками, детской литературой.	08.2024	члены РК	
12.	Организовать завоз песка для песочниц	05.2024	Члены РК	
13.	Принять участие в посадке растений - цветов.	05.2024	члены РК	
1.1	Заседание родительского комитета О проведении летнего оздоровительного периода.	09.23	Зав.МДОУ ст. медсест- ра	
1.2	Распределение обязанностей между членами РК.		председатель РК	
1.3	Знакомство с планом работы на год		председатель РК	
2.1	Организация питания детей.	11.2023	Заведующий	
3.1	Работа дошкольного учреждения по безопасности жизнедеятельности	01.2024	Заведующий Предс.РК	
4.1	О подготовке проведения ремонтных работ в группах, организация завоза песка в песочницы.	03.2024	Заведующий	
5.1	Организация работы по подготовке к новому учебному году.	05.2024	Заведующий	

Охрана прав ребёнка и социальная

защита детей льготных категорий

Цель: обеспечение социальной защиты детей льготного контингента.

№ н/п	Содержание работы	Срок исполне- ния	Ответствен- ный	Примечание
1	Выявление и осуществление учета детей льготного контингента.	сентябрь	Заведующий	
2	Знакомство с нормативными, законодательными, инструктивными документами по вопросам организации работы по социальной защите несовершеннолетних	октябрь	Заведующий	
3	Содействие осуществлению государственного учета детей льготных категорий: • обследование условий жизни детей-сирот; • детей льготного контингента; • детей вновь прибывших; • наблюдение за правильностью внесения данных при наличии документов, подтверждающих статус несовершеннолетнего; • своевременное предоставление всех необходимых данных и документов в отдел социальной защиты несовершеннолетних городского совета	Два раза в год один раз в год один раз в год	Воспитатели групп	
4	Систематически отчитываться в отдел образования о проведенной работе	раз в квартал		
6	Активизировать просветительскую работу по разъяснению прав семей льготного контингента: • помогать работе педагогическому персоналу коллектива по выявлению семей, которые нуждаются в материальной поддержке; • способствовать координации планов работы МДОУ по вопросам социальной защиты несовершеннолетних и охвата планированием всех направлений в работе педагогического коллектива.	В течение года	Общественный инспектор по охране прав ребёнка	
7.	Способствовать созданию надлежащих условий для обучения и воспитания детей льготного контингента: • психолого-педагогическая помощь семьям, где воспитываются дети льготного контингента; • консультации воспитателей; • привлечение детей льготного контингента к			

№ н/п	Содержание работы	Срок исполне- ния	Ответствен- ный	Примечание
	посещению кружков на льготных условиях; • привлечение психолога, воспитателей к осуществлению развивающих, коррекционных воспитательных программ с целью полноценного развития личности у детей льготного контингента			
Взаимодействие дошкольного учреждения с родителями детей, которые не посещают дошкольное учреждение				
1.	Осуществить учет детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады. Создать банк данных по этому вопросу.	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Организовать разъяснительные беседы о преимуществах подготовки к школе детей			

Охрана жизни и здоровья детей

№	Содержание работы	Срок	Ответ- ствен.	Прим.
1	С целью предотвращения несчастных случаев и сохранения здоровья каждого воспитанника: ● систематически проводить инструктажи при поступлении на работу, на рабочем месте, внеочередные инструктажи; ● следить за соблюдением техники безопасности в группах и на участках детского сада; ● следить за качеством предоставления детям знаний БЖД; пропаганды этих знаний среди родителей; ● оказать необходимую методическую помощь воспитателям по пропаганде валеологических знаний среди детей и родителей.	В течение года В течение года В течение года, 1 р. вквар. В течение года	заведущий заведущий заведущий заведущий ст.м/с	приказ, журнал инструкт. инструкт.
2	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого воспитанника: ● скоординировать работу медсестры и педагогического коллектива дошкольного учреждения по профилактике заболеваний и закаливания детей; ● создать программу целостной оздоровительной направленности для каждого воспитанника; ● проводить медицинский осмотр детей и анализировать причины детской заболеваемости и эффективность их устранения; ● информировать родителей по профилактике заболеваний детей и соблюдения ТБ в летний период.	В течение года В течение года 1 р. на мес., квартал В течение года	заведущий Ст. м/ сест- ра воспитате- ли ст.медсе- стра ст. мед- сестра	План ме- роприятий результ. обследова- ния
3	Обеспечить готовность детского сада к принятию детей в соответствии с санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов. Изучить правила этого документа, требовать неукоснительного его исполнения. Вести профилактику заболеваний у детей.	До 30.08	Заведу- щий, ст.м/с	
4	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, по безопасности жизнедеятельности детей в детском саду и дома.	В течение года	Заведущий	Журнал инструкт.

№	Содержание работы	Срок	Ответ- ствен.	Прим.
5	Провести с детьми инструктаж по соблюдению правил безопасности в групповых комнатах, спортивном зале, спальнях комнатах, при проведении прогулок, экскурсий. Вести работу по профилактике травматизма.	К 01.12	Заведующий, ст. воспитатель	План мероприятий
6	Продолжить изучение правил дорожного движения. Проводить занятия из цикла «Школа юного пешехода».	Сентябрь	Воспитатели	План мероприятий
7	Продолжить изучение правил противопожарной безопасности, правил поведения на воде, правил дорожного движения, правил безопасного поведения в быту.	В течение года	Воспитатели	План мероприятий
8	Организовать проведение медицинского обследования детей с привлечением врачей-специалистов; результаты обследования доводить до сведения педколлектива, давать рекомендации по режиму, учебным и физическим нагрузкам, оздоровлению детей.	Март	Врач, ст. м/с	Результ. обследования
9	Вести индивидуальную, коллективную, групповую работу с детьми и их родителями по соблюдению правил санитарии и гигиены. Заслушать информацию "Энтеробиоз. Значение, выполнение санитарно-гигиенических правил".	В течение года	ст..м / с	План мероприятий
10	Провести обследование освещения групповых комнат, кабинетов, ростовых мебели.	Сентябрь	ст.м /с, воспитатели	Результ. обследований
11	Обеспечить выполнение профилактической медицинской работы, организации оздоровления детей. Вести наблюдение за часто болеющими детьми, которые находятся на диспансерном учете.	В течение года	ст. м/с, воспитатели	Результ. обследований
12	Контролировать выполнение дневного распорядка (проведение прогулок, организацию двигательных игр, утренней гимнастики, гигиенических процедур). Знакомить коллектив воспитателей на совещаниях с результатами контроля.	В течение года	Заведующий МБ-ДОУ, ст. м/с	План мероприятий
13	Провести проверку устройств заземления. Составить акты.	Август	завхоз	
14	Следовать плану профилактических прививок.	Постоянно	ст.м / с	

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ В МБДОУ № 50 «ЛЕЛЕЯ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТ.	ПРИМ.
1.Издание приказов о(об): - назначении ответственного за отбор и хранение суточной пробы; - назначение ответственных за снятие проб готовых блюд; - предотвращение пищевых отравлений и инфекционных заболеваний детей; - назначение ответственного за сохранение медицинско-санитарных книжек и прохождения медицинского осмотра сотрудников; - назначение ответственных за осмотр территории; - создание комиссии по бракеражу пищевых продуктов и продовольственного сырья; - организация питания детей: - назначении ответственного лица за применение и разведение дезинфицирующих средств; - составление графиков:выдачи пищи по группам стирки белья, уборки пищеблока и по группам	Декабрь, по месяцам	Заведующий, Медицинская сестра	
2.Принимать участие в пятиминутках и совещаниях в детской поликлинике.	Постоянно	Ст.м/с	
3.Принимать новых детей в ДОУ при наличии всех необходимых документов.	Постоянно	Ст.м/с	
4.Принимать активное участие в педсоветах, педчасах, на которые выносятся вопросы физического и валеологического воспитания.	За графиком	Ст.м/с	
5.Проведение групповых совещаний по вопросам здоровья, заболеваемости детей раннего возраста.	1 раз в квартал	Заведующий Ст.м/с	
6.Анализ заболеваемости детей с педагогическим персоналом.	1 раз в квартал	Ст.м/с	
7.Участие в родительских собраниях.	По плану	Заведующий Ст.м/с	

ЛЕЧЕБНО – ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Проведение антропометрических измерений детей.	1 раз в квартал	Ст.м/с	
2.Организация углубленного осмотра детей врачами-специалистами.	1 раз в год	Ст.м/с	
3.Предоставление детям медицинской помощи, которые заболели. Своевременное осуществление изоляции ребенка до прихода родителей.	Постоянно	Ст.м/с	
4.Обследование детей и сотрудников на энтеробиоз.	1 раз в год	Ст.м/с	
5.Принятие детей после болезни и после отпуска со справками.	Постоянно	Ст.м/с	
6.Проведение диспансеризации детей, которые имели хронические заболевания.	Постоянно	Ст.м/с	
7.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в работе пищеблока.	Постоянно	Ст.м/с	
8.Составление перспективного и ежедневного меню.	Ежедневно	Ст.м/с	
9.Проверка качества готовой пищи и ведения по форме бракеражного журнала.	Ежедневно	Ст.м/с	
10.Контроль за закладкой продуктов в котел.	Ежедневно	Заведующий Ст.м/с	
11.Контроль за хранением и сроками реализации продуктов, которые быстро портятся.	Постоянно	Ст.м/с	
12.Контроль за кормлением детей и соблюдения методики проведения этого процесса.	Постоянно	Заведующий Ст.м/с	
13.Медицинский контроль за нагрузкой на занятиях по развитию движений и гигиеническими условиями проведения всего учебного процесса.	В течение года	Заведующий Ст.м/с	
14.Разработка рационального режима дня на оздоровительный период.	Май	Заведующий ст.м/с	
15.Предоставление отчета по прививкам в поликлинику, сверка с картотекой	Ежемесячно	ст.м/с	

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ			
1.Профилактические прививки согласно календаря прививок	Ежемесячно, при наличии вакцины	Ст.м/с	
2.Осмотр на педикулёз и кожные заболевания. Наблюдение за контактными	1/10 дней, при выявлении больного	Ст.м/с	
3.Вести учёт всех случаев инфекционных заболеваний	При случае заболевания	Ст.м/с	
4.Осуществление контроля на пищеблоке: -технология приготовления блюд; -обработка посуды; -бракераж готовой продукции; -сроки реализации продуктов; -соблюдение правил личной гигиены			
5.Санитарно-противоэпидемический режим медицинского кабинета и изолятора	На время каранти-на	Ст.м/с	
САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.Контроль за санитарным состоянием помещений, игровых площадок.	Ежедневно	Ст.м/с	
2.Контроль за воздушно-температурным режимом, аэрацией помещений.	Ежедневно	Ст.м/с	
3.Контроль за выполнением сотрудниками правил личной гигиены.	Постоянно	Ст.м/с	
4.Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец.	Постоянно	Ст.м/с	
5.Контроль за проведением генеральных уборок и распределением обязанностей среди технического персонала.	2 раза в месяц	Ст.м/с	
6.Контроль за стиркой, обеззараживания белья, методике мытья и дезинфекции посуды по группам.	Постоянно	Ст.м/с	
САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1.Проведение консультаций, инструктажей, бесед с сотрудниками детского учреждения по организации карантинных мероприятий, соблюдения санэпидрежима	Постоянно	Ст.м/с	
2.Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	По плану, при необходимости	Ст.м/с	
3.Гигиеническое обучение, педагогов, помощников воспитателей, технического персонала	По плану	Ст.м/с	
4.Гигиеническое обучение работни-	1 раз в месяц	Ст.м/с	

ков пищеблока			
---------------	--	--	--

Годовой план по двигательной деятельности (ООД)

№	Содержание работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Методическая работа			
1.	Проработать методическую литературу.	В течение года	Физинструктор
2.	Подобрать комплексы общеразвивающих упражнений для всех возрастных групп.	Сентябрь	Физинструктор
3.	Составить перспективный и календарный план работы с детьми.	Сентябрь	Физинструктор
4.	Изучить основные виды круговой тренировки в подготовительной группе.	В течение года	Физинструктор
2. Физкультурно-оздоровительная работа			
1.	Ознакомиться с данными листов здоровья всех групп.	Сентябрь	Физинструктор, медсестра
2.	Провести диагностику физической подготовленности детей.	Сентябрь-октябрь, Апрель-май.	Физинструктор
3.	Осуществлять медико-педагогический контроль на физкультурных занятиях.	В течение года	Физинструктор, старший воспитатель, медсестра
4.	Закаливающие мероприятия: закаливающая ходьба босиком в спальне до и после дневного сна, мытье рук, лица прохладной водой, дыхательная гимнастика на свежем воздухе.	Ежедневно, в течение года	Физинструктор, старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп
3. Двигательная деятельность в режиме дня			
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Физинструктор
2.	Двигательная деятельность в зале и на улице.	По расписанию	Физинструктор
3.	Подвижные и спортивные игры на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели групп
4.	Двигательные разминки и физкультминутки	Ежедневно	Воспитатели групп
5.	Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели групп
6.	Самостоятельная двигательная активность	Ежедневно	Воспитатели групп
7.	Индивидуальная работа с детьми	Ежедневно	Физинструктор Воспитатели

8.	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	Физинструктор
9.	Физкультурные праздники	2 раза в год, сентябрь, июнь	Физинструктор, воспитатели групп, музыкальный ру- ководитель
4. Организационно-массовая работа			
1.	Обновление спортивных уголков в группах соответственно возрасту детей	В течение года	Физинструктор воспитатели групп
2.	Составить календарный план активно-го отдыха детей.	В течение года	Физинструктор
3.	Провести физкультурные праздники.	2 раза в год	Физинструктор, Муз. руководитель, воспитатели
4.	Провести физкультурные досуги.	1 раз в месяц	Физинструктор
5.	Оформление спортивного стенда с информацией для родителей.	В течение года	Физинструктор
5. Работа с воспитателями			
1.	Регулярно информировать о спортивных мероприятиях в детском саду.	В течение года	Физинструктор
2.	Консультировать по индивидуальной работе с детьми (спец. группа)	В течение года	Физинструктор
3.	Провести консультацию для воспитателей «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольника»; Формирование спортивного стенда и информации для педагогов; Консультация «Формы взаимодействия с родителями »; Познавательный досуг «Давайте играть, чтоб не заболеть»; «Результаты диагностики физического развития и физической подготовленности дошкольников»	Октябрь Ноябрь март апрель май	Физинструктор

6.Работа с родителями			
1.	Консультация «Физическое развитие ребёнка. С чего начинать?»	Сентябрь	
2.	Информация для родителей «Зачем дошкольнику физкультура?»	Ноябрь	Физинструктор
3.	Индивидуальные рекомендации и беседы.	В течение года	Физинструктор
4.	Консультации для родителей: - «Лишние килограммы у детей»; - «Занятия спортом очень полезны»; Памятка для родителей по оздоровлению детей в летний период	Февраль Март Май	Физинструктор
7.План активного отдыха детей			
1.	Музыкально-спортивный праздник «День знаний»	Сентябрь	Физинструктор, музрук
2.	День здоровья. Досуг «Куда ходили ножки» мл.гр.	Октябрь	Физинструктор, медсестра
3.	Досуг «Пока мы едины- мы непобедимы» ст.гр.	Ноябрь	Физинструктор
4.	Досуг «Спортивная осень» подг.гр.	Декабрь	Физинструктор
5.	Досуг «Раз, холодною зимой» Ср.гр	Январь	Физинструктор
6.	Досуг «А ну-ка, мальчишки, или «Школа молодых бойцов», подг.гр.	Февраль	Физинструктор
7	Досуг « Полёт в космос», ст.гр.	Апрель	Физинструктор
8.	Досуг «Страна игр» - ср.гр.	Май	Физинструктор
9.	Спортивно- музыкальный праздник «Лето - ясное, лето- красное»	Июнь	Физинструктор

Алгоритм работы по охране труда

Месяц	Неделя	Мероприятия
Июль	2	Контроль за выполнением требований ОТ при проведении ремонта
Август	3	Проведение вводного инструктажа по охране труда. Проведение повторного и других видов инструктажей (первичного, повторного, внепланового, целевого).
	4	Заправка огнетушителей. Подписание актов о разрешении проведения учебных занятий в спортзале, на спортивных площадках. Подписание акта принятия ДНЗ к новому учебному году. Утверждение санитарно-технического паспорта ДООУ по состоянию на текущий год. Контроль наличия инструкций по охране труда в группах, кабинетах. Изучение Положения об охране труда ДООУ. Издание приказа об организации работы по охране труда
Сентябрь	1	Контроль поэтажных планов эвакуации. Корректировка правил внутреннего трудового распорядка.
	2	Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ.
	3	Проверка пожарных рукавов и кранов. оформление уголков ОП.
	4	Изучение Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве. Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ
Октябрь	3	Контроль подготовки МБДООУ к работе в зимних условиях
Ноябрь	3	Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ
Декабрь	2	Проверка защитного заземления и сопротивления изоляции электросети. Оформление соответствующих протоколов и технического отчета.
	3	Контроль за журналом регистрации несчастных случаев с детьми.
	4	Приказ о предупреждении детского травматизма. Контроль за журналом регистрации несчастных случаев на производстве. Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ
Январь	1	Проведение инструктажа по ОТ на рабочем месте. Проверка пожарных рукавов и кранов. Подписание соглашения по ОТ на новый календарный год
Февраль	2	Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ
Март	3	Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ
Апрель	1	Контроль за журналом регистрации инструктажа работниками.
	3	Заполнение журнала общественно-административного контроля по ОТ
Май	3	Контроль журнала регистрации несчастных случаев на производстве
Июнь	3	Оформление акта о выполнении соглашения по ОТ.
	4	Испытания системы отопления и получения соответствующего акта

Производственные совещания

№	Содержание работы	Срок	Ответственный.	Прим.
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	О результатах смотра готовности к новому учебному году. О комплектовании групп, закреплении сотрудников на возрастных группах, их нагрузке и должностных обязанностях. Мероприятия по энергосбережению. Выбор комиссии по охране труда и техники безопасности. Выбор комиссии по распределению надбавок стимулирующего характера. Правила внутреннего трудового распорядка Анализ выполнения мероприятий по терроризму и экстремизму. План работы по подготовке МБДОУ к отопительному сезону.	09. 2023г.	Заведующий МБДОУ	информация
1. 2. 3. 4. 5.	Соблюдение режима дня. Соблюдение САНПиН при организации питания в МБДОУ. О посещаемости дошкольниками МБДОУ. Аттестация педагогических работников МБДОУ в 2022-2023 учебном году. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.	10. 2023г.	Заведующий МБДОУ	информация
1. 2. 3.	О соблюдении требований САНПиН. Охрана жизни и здоровья детей. Результаты медицинского обслуживания. Выполнение должностных обязанностей обслуживающим персоналом.	11. 2023г.	Заведующий МБДОУ	информация
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	О состоянии питания и качестве приготовления пищи в МБДОУ. О санитарном состоянии помещений учреждения. Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки. О подготовке и проведении Новогодних праздников, соблюдении противопожарной безопасности. Анализ выполнения лимитов за год. Анализ мероприятий по противодействию коррупции. Выполнение Закона «Об обращении граждан» Состояние работы по ГО.	12. 2023 г.	Ст. м/ сестра	информация

1.	Результаты административно-хозяйственного контроля.	01. 2024	Заведующий МБДОУ	информация
2.	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.			
1.	Анализ заболеваемости детей за предыдущий год	02. 2024	Ст.медсестра	информация
2.	Организация питания детей: выполнение инструкции по организации питания в детском учреждении; выполнение норм питания			
3.	Психологический климат в коллективе.		Председатель ПК	
4.	Соблюдение правил санитарии в ДОУ.		Ст. медсестра	
5.	Состояние трудовой дисциплины в учреждении.		Заведующий	
6.	Контроль за выполнением воздушного режима во 2 половину дня;			
7.	Контроль за качеством продуктов питания;			
8.	Осуществление контроля за экономией воды и электроэнергии.			
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: уборка групповых комнат, пищеблока, музыкального и спортивного зала.	03. 2024	Ст. медсестра	
2.	Итоги медицинского осмотра детей 5-7 летнего возраста. Выполнение рекомендаций врача.		Заведующий	
1.	Итоги аттестации педагогических работников в МБДОУ	04. 2024	Заведующий	
1.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Охрана здоровья и жизни детей.	05.2024	ст. медсестра	информация
2.	Роль дошкольного учреждения и семьи в реализации законодательных актов по защите прав ребенка.		Заведующий МБДОУ	информация
3.				информация
1.	Итоги летнего оздоровительного периода.	08.2024	ст. медсестра	информация
2.	Организация работы МБДОУ на 2024-2025 уч.г.			приказ
3.	Охрана жизни и здоровья детей.			
4.	Отчет руководителя МБДОУ о деятельности в 2023 - 2024 учебном году перед коллективом работников, родителями и общественностью.		Заведующий МБДОУ	инструкция

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

План административно-хозяйственной работы

Цель: укрепление материально-технической базы

№ н/п	Мероприятия	Сроки вы- полнения	Ответственный	Примеча- ние
I. Административный контроль				
1	Осуществить комплектование групп в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий Демидова С.А	
2	Осуществить комплектование МБ- ДОУ педагогическими кадрами и МОТ	сентябрь	Заведующий Демидова С.А.	
3	Проверить готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Заведующий Демидова С.А Ст. воспитатель Москаленко М.М.	
4	Контролировать готовность МБДОУ к осенне-зимнему периоду	октябрь	Заведующий Демидова С.А. Завхоз Целих С.А.	
5	Контролировать работу структурных подразделений		Администрация	
5.1	Контролировать работу кладовщика по своевременному завозу, хранению продуктов питания, соблюдение сро- ков реализации, входного контроля качества продуктов	В течение года	Заведующий Демидова С.А Старшая м/сестра Петрушина Н.А.	
5.2	Контролировать работу поваров: • закладки продуктов питания; • качество приготовления блюд; • технологию приготовления блюд; • нормы выдачи порций в группы; • соблюдение санитарно-гигиениче- ских требований во время обработки продуктов питания; • выполнение инструкций по ОТ	постоянно	Заведующий Демидова С.А Старшая м/сест- ра Петрушина Н.А.	
5.3	Контролировать работу завхоза по: • экономичному использованию моющих средств; • своевременному ремонту мебели и сантехнического оборудования; • выполнению режима экономии воды	В течение года	Заведующий Демидова С.А	

№ н/п	Мероприятия	Сроки вы- полнения	Ответственный	Примечание
	и тепла (согласно лимитам); • своевременной подготовке системы отопления; • осуществлению измерений сопротивления изоляции электрооборудования; • выполнению профилактических работ в системе вентиляции; • проверке состояния электрооборудования и электропроводки; • своевременному завозу песка (для посыпки дорожек зимой)			
5.4	Контролировать работу старшей медицинской сестры: • ведение бракеражной документации; • ведение медицинской документации; • своевременное приобретение медикаментов и сроки их использования; • своевременное обследование детей, проведение прививок; • анализ заболеваемости; • своевременное прохождение медицинского осмотра работниками МБДОУ	постоянно	Заведующий Демидова С.А	
6	Проверять качество уборки помещений МБДОУ	постоянно	Заведующий Демидова С.А Ст. м/сестра Петрушина Н.А.	
7	Контролировать работу прачечной: • наличие и соблюдение графика смены белья, качество стирки белья; • соблюдение норм расходов моющих средств; • сохранение оборудования; • выполнение инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий Демидова С.А	

ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ н/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Срок вы- полнения	Ответственный	Приме- чание
1	Контролировать своевременное ведение и сдачу необходимой документации: • табелей на зарплату; • табелей ежедневного посещения детей; • накопительные ведомости по питанию детей; • статистический отчет; • отчет по травматизму	В течение года	Заведующий Демидова С.А Ст. м/ сестра Петрушина Н.А.	
2	Утвердить штатное расписание, смету	сентябрь	Заведующий Демидова С.А	
3	Вести постоянный учет расходов бюджетных и внебюджетных средств (медикаменты, игрушки, канцтовары, хозяйственный инвентарь)	постоянно	Материально- ответственное лицо Целых С.А.	
4	Провести инвентаризацию, списать непригодное имущество	В течение года	Заведующий Демидова С.А Материально- ответственное лицо Целых С.А.	

ПЛАН РАБОТЫ МБДОУ № 50 «Лелея»

СЕНТЯБРЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Семинар-практикум «Методы и приёмы при организации конструирования и моделирования с детьми в детском саду» 14.09.2023г

Мастер-класс «Виды объёмного моделирования из бумаги» 28.09.2023г.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

- провести день открытых дверей во всех возрастных группах; 20.09.23г.

- Провести групповые родительские собрания до **30.09.2023г.**

Раннего возраста—семинар-практикум «Знающий родитель – легкая адаптация»

Младшего возраста - Знакомство с программой развития, воспитания и обучения

Средне-старшего возраста «Социальное и эмоциональное развитие личности в семье»

Консультация: «Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения» 09.2023г.

III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

- Провести с детьми инструктаж о соблюдении правил безопасности жизнедеятельности в д/с и дома;

- музыкально-спортивный праздник «День Знаний» 01.09.2023г.

- Всемирный день туризма. Акция «Вместе всей семьёй» 25.09- 29.09.23г.

- Выставка детских рисунков «Любимый человек в детском саду» 27.09.23г.

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- Инструктажи по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности; 01.09.23г.

- Составить график работы сотрудников и график внутреннего контроля 07.09.2023г.;

- Тарификация педагогических работников; до 05.09.2023г.

- **Производственное совещание:** 05.09.2023г.

- О результатах смотра готовности к новому учебному году.

- О комплектовании групп, закреплении сотрудников на возрастных группах, их нагрузке и должностных обязанностях.

- Мероприятия по энергосбережению.

- Выбор комиссии по охране труда и техники безопасности.

- Выбор комиссии по распределению надбавок стимулирующего характера.

- Правила внутреннего трудового распорядка

- Анализ выполнения мероприятий по терроризму и экстремизму.

- План работы по подготовке МБДОУ к отопительному сезону.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

- Ознакомить воспитателей с положением об аттестации, создать аттестационную комиссию; до 30.09.2023г.;

- Пополнить в каждой группе материал родительских уголков в соответствии с темой годовых задач.

- В методическом кабинете оформить выставку методической литературы, пособий по теме: «Развитие творческого мышления дошкольников и формирование навыков объёмного моделирования в конструктивно-модельной деятельности»

VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Содержание и качество перспективного планирования учебно-воспитательной работы;

- Своевременность проведения обследования детей на звукопроизношение, определения уровня познавательной активности;

- Оформление родительских уголков с педагогическими рекомендациями по темам годовых задач.

ОКТЯБРЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Педагогическая мастерская «Конструирование и экспериментирование - инструмент развития личности ребенка». 12.10.23 г.

Консультация «Технология поддержки детской инициативы в конструктивно-модельной деятельности» 26.10.23г.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

Консультация «Занимательные игры и упражнения по конструированию» 14.10.2023г.

Памятка пешехода «Что должны усвоить дети старшего дошкольного возраста» 20.10.2023 г.

Выставка творческих работ родителей и детей «Осенние фантазии» 23.10.2023

Провести общее родительское собрание: Приоритетные направления работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год. Отчет и выборы родительского комитета до 30.10. 2023г.

III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

- «Неделя безопасности ребенка» 24-28.10.2023
- Физкультурный досуг «Куда ходили ножки» мл.гр. 26.10.2023
- День государственного флага ДНР 25.10.2023
- праздник Осени

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- Подготовка к зиме (утеплить окна и двери, заготовить материал для посыпания дорожек);
 - Провести инвентаризацию и списание имущества;
- Производственное совещание** 07.10.23г.
- Соблюдение режима дня.
 - Соблюдение САНПиН при организации питания в МБДОУ.
 - О посещаемости дошкольниками МБДОУ.
 - Аттестация педагогических работников МБДОУ в 2022-2023 учебном году.
 - Об организации работы по охране жизни и здоровья детей.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

- Принять заявления от аттестующихся педагогов;
- Составить график изучения работы аттестуемых воспитателей; до 10.10.2022г.
- Дополнить развивающие зоны новыми материалами

VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Учет индивидуальных, возрастных, половых особенностей детей в организации педагогической работы;
- Осуществление сенсорного воспитания в I младшей группе;
- Работа педагогов по формированию у детей знаний по ОБЖ;
- Создание условий для выполнения образовательного процесса;
- Соблюдение режима дня в соответствии с ОП ДО МБДОУ

НОЯБРЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Консультация «Развитие творческого мышления дошкольников и формирование навыков объемного моделирования в художественной, конструктивно - модельной деятельности, основах дизайна» **02.11.23 г.**

Проблемный семинар «Условия развития творческих способностей дошкольников в условиях ДООУ и в семье» **09.11.23 г.**

Тематическая проверка: «Развитие творческого мышления дошкольников и формирование навыков объемного моделирования в конструктивно-модельной деятельности»

С 06.11.2023 по 18.11.2023

Педсовет: «Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность» **23.11.2023г.**

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

- **Информационный стенд** «Конвенция о правах ребенка»,
«Зачем дошкольнику физкультура?»

- **Семинар-практикум** «Готовим ребенка к жизни» **11.11.2023г.**

III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

- **Спортивный досуг**, посвященный Дню народного единства «Пока мы едины - мы непобедимы» (ст.гр.) **03.11.2023 г.**

- **Музыкально- литературный досуг**, посвященный Дню матери в России (подг.гр.) **27.11.2023г.**

III. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- Перекопать клумбы, подготовить деревья к зиме;
- Рейд по уборке территории;
- Пополнять и обновлять оснащение в методическом кабинете.

Производственное совещание:

- О соблюдении требований САНПиН.
- Охрана жизни и здоровья детей. Результаты медицинского обслуживания.
- Выполнение должностных обязанностей обслуживающим персоналом.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

- Открытые занятия воспитателей согласно годовой задаче;
- Индивидуальная работа в ясельной группе;
- Развитие речевых способностей детей в музыкальной деятельности;

VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Тематическая проверка;
- Овладение детьми в старших группах трудовыми навыками и умениями;
- Состояние воспитания культурно-гигиенических навыков у детей II младшей группы.

ДЕКАБРЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Консультация: «Основы воспитания культуры здоровья у детей дошкольного возраста» 07.12.2023г

Семинар-практикум: «Современные практики сотрудничества с семьями воспитанников по формированию культуры здоровья у дошкольников» 21.12.2023г.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

Привлечь родителей к участию и проведению новогодних праздников;

Круглый стол с родителями старшей группы на тему: «Воспитание добром» 02.12.2023г.

III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

- Физкультурный досуг «Спортивная осень», подг.гр
- День героев Отечества. 09.12.2023
- Зимushка-зима (новогодние праздники) с 22.12.2022 по 30.12.2022

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Контроль за выполнением правил пожарной безопасности во время новогодних праздников;

2. Выполнение работниками служебных обязанностей;

Производственное совещание:

- О состоянии питания и качестве приготовления пищи в МБДОУ.
- О санитарном состоянии помещений учреждения.
- Об охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки.
- О подготовке и проведении Новогодних праздников, соблюдении противопожарной безопасности.
- Анализ выполнения лимитов за год.
- Анализ мероприятий по противодействию коррупции.
- Выполнение Закона «Об обращении граждан»
- Состояние работы по ГО.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Провести новогодние праздники во всех возрастных группах;
- Собеседования с воспитателями, которые аттестуются, с целью изучения уровня теоретического и практического самообразования;
- Оформление выставки методической литературы, пособий по теме: «Физкультурно-оздоровительная работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.»
- Обзор новинок методической литературы

VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Создание условий для проведения различных видов деятельности;
- Состояние учебно-воспитательной работы с детьми у воспитателей, аттестуемых; в течении месяца
- Выполнение решений педсовета от 24.11.2022г.;
- Своевременность ведения педагогической, медицинской и амбарной документации;
- Своевременность оформления родительских уголков;
- Целесообразность использования нестандартных приемов творческого развития и интеллектуальных способностей ребенка.

ЯНВАРЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Педагогический тренинг «Инновационные формы организации и проведение физкультурных занятий в соответствии с ФГОС ДО»

18.01.2024г.

Мастер-класс: «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми младшего дошкольного возраста»

26.01.2024г.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

Консультация «Профилактика заболеваний и оздоровление детей младшего дошкольного возраста»

Деловая игра с родителями «Семейный корабль под названием «Счастье» (ст.гр.)

III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

День детских изобретений 17.01.2024 г.

Спорт.развлечение «В поисках Колобка» (яс.группа «Колобок»)

Физкультурный досуг «Раз, холодною зимой», Ср.гр

«Огород на подоконнике» 24-31.01.2024г.

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- Годовой отчет по форме № 85-К; до 10.01.2024

- Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности и пожарной безопасности;

Производственное совещание:

Результаты административно-хозяйственного контроля.

Организация работы по обеспечению антитеррористической безопасности всех участников образовательных отношений,

Отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Обзор статей периодической литературы по актуальным темам;

- Оформление выставки методической литературы, пособий по тематике:

- Воспитание интереса у детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, спорту через реализацию игровых и спортивных проектов.

VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Создание условий для различных видов деятельности;

- Перспективное планирование работы на январь;

- Соответствие тематики уголков для родителей годовым задачам коллектива;

- Состояние учебно-воспитательной работы с детьми у аттестуемых воспитателей,
в течении месяца

- Составить график отпусков сотрудников.

ФЕВРАЛЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Азбука воспитателя «Путешествие по дорожкам здоровья» 08.02.2024г.

Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольника» 15.02.2024г.

Консультация «Музейная педагогика в ДОУ» 29.02.2023г.

Тематическая проверка «Создание условий для организации всех форм физического воспитания по сохранению и укреплению здоровья детей и работы по приобщению их к основам здорового образа жизни» с 06.02 по 16.02.2024г.

Педсовет: «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»
22.02.2024г.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

Консультация для родителей «Здоровье детей и формирование в семье культуры здорового образа жизни» 08.02.2024г.

Психологический тренинг-практикум «Всё начинается с семьи: ребёнок и общество, культура общения» (подг. гр. «Винни Пух»)
14.02.2024г.

Провести тематическую выставку творческих работ родителей и детей ко **Дню защитника Отечества** с 13.02 по 22.02.2024г.

III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

Физкультурный досуг «А ну-ка, мальчишки, или Школа молодых бойцов!»
подг. гр.

Городской фестиваль по чирлидингу среди детей ст.дошк. возраста 19.02.2024г.

Музыкальный праздник «Масленица» (ср. гр.)

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:

Производственное совещание:

1. Анализ заболеваемости детей за предыдущий год *Ст. медсестра*
 2. Организация питания детей: выполнение инструкции по организации питания в детском учреждении; выполнение норм питания *Заведующий, ст. медсестра*
- Психологический климат в коллективе. Председатель ПК*
Соблюдение правил санитарии в ДОУ. Ст. медсестра
Состояние трудовой дисциплины в учреждении. Заведующий
- Контроль за выполнением воздушного режима во 2 половину дня;
 - Контроль за качеством продуктов питания;
 - Осуществление контроля за экономией воды и электроэнергии.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

- Осуществлять контроль за самообразованием педагогов;
- Проводить взаимопосещение занятий педагогами;
- Принять участие в **Городском фестивале по чирлидингу среди детей старшего дошкольного. возраста** 19.02.2024г.

VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Перспективное планирование образовательно-воспитательной работы на февраль;
- Разнообразие методов и приемов развития познавательной активности детей ран-

него и младшего дошкольного возраста;

- Систему работы по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы

МАРТ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА:

Семинар-практикум: «Организация мини-музея в группе детского сада»

14.03.2024г.

Консультация: «Взаимодействие педагогов с родителями по воспитанию патриотизма и основ гражданственности у дошкольников»

28.03.2024г.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

Пригласить родителей на праздник: "Мамин день";

Консультация педагога-психолога «Когда ваш ребенок сводит вас с ума»

Провести выставку книг К.И Чуковского к 142 годовщине со дня рождения к 31.03.2024г.

III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

- *праздник 8 Марта* ; музруководитель, воспитатели групп

- *участие в акции «День Земли»*

20.03.2024г.

- *физкультурный досуг* «Веселье на лесной опушке», ясельная группа «Три поросёнка»

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- Устройство цветников на территории ДОУ:

- Систематический контроль за питанием детей.

Производственное совещание

- Соблюдение санитарно-гигиенических требований: уборка групповых комнат, пищеблока, музыкального и спортивного зала.

- Итоги медицинского осмотра детей 5-7 летнего возраста. Выполнение рекомендаций врача.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Заседание аттестационной комиссии: утверждение аттестационных характеристик

- Подготовить материалы аттестационной комиссии по итогам аттестации в 2023-2024уч.г.

VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Организация и методика проведения закаливающих процедур, их рационального сочетания;

- Выпуск родительских газет, ширм, папок с педагогическими рекомендациями;

- Формы организации двигательной активности в повседневной жизни;

- Организацию работы по ПДД в старших дошкольных группах

АПРЕЛЬ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Педагогический ринг для воспитателей города: «Создание условий для формирования у детей целостной картины мира, воспитания патриотизма, основ гражданственности через виртуальный музей МБДОУ» **16.04.2024г.**

Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»

25.04.2024г.

Тематическая проверка: «Эффективность использования мини-музеев в решении задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников»

09.04-19.04.2024г.

II. НЕДЕЛЯ ОХРАНЫ ТРУДА И ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Неделя безопасности ребенка»

22-26.04.2024г.

III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

- Совместный субботник с родителями: «Весенние хлопоты»

Консультация «Люби и знай родной свой край» мл.гр. и ср.гр.

Привлечь родителей к созданию мини-музеев в группах.

IV. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

- День птиц 01.04.2024г.

- Физкультурный досуг «Полёт в космос», ст. гр.

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- провести работу по уборке территории;

- засеять газоны цветами;

- отремонтировать оборудования на площадках;

- обрезка деревьев

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Ознакомить работников с аттестационными характеристиками;

- Провести заседание аттестационной комиссии с повесткой дня:

а) об организации работы по аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году;

б) установление квалификационных категорий педагогическим работникам;

в) оформление документов аттестационного дела;

- Провести диагностику индивидуального развития детей во всех возрастных группах

- Принять участие в Городском конкурсе виртуальных экскурсий «Горжусь тобой, Россия – родина моя!»

VII. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Выполнение двигательного режима дня (все группы);

- Перспективное планирование работы на апрель

- Результаты диагностики индивидуального развития детей оформить в сводную таблицу освоения образовательных областей Программы.

МАЙ

I. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Консультация: «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» 16.05.2024г

Педсовет: «Организация работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОО»
23.05.2024г.

II. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:

Консультации «Закаливание в летний период»

Тренинг для родителей «По дороге в школу» (подг. группа) 17.05.2024г.

Выставка совместных творческих работ детей и родителей «Этих дней не смолкнет слава» 03.05.2024г.

III. РАБОТА С ДЕТЬМИ:

- Праздник «День Победы», воспитатели, музруководители, инструктор по физической культуре;
- День Республики; воспитатели, музруководители
- Физкультурный досуг «Страна игр», ср. гр.

IV. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- Покрасить оборудование; завезти песок;

Производственное совещание:

- Санитарное состояние помещения МБДОУ;
 - Анализ противопожарной безопасности и выполнения мер безопасности на рабочих местах;
 - Подготовка к летней оздоровительной кампании. Охват системным оздоровлением и закаливанием всех детей МБДОУ.
 - Обзор: готовность дошкольного учреждения к летнему оздоровлению.
- 29.05.2024 г.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Провести мероприятия ко Дню Победы; воспитатели, музруководители
 - День Республики, ст. гр. муз. руководители, воспитатели
 - Провести праздник: "Прощай, детский сад!" - Музруководители
- до 30.05.2023г.

VI. ИЗУЧИТЬ И ПРОВЕРИТЬ:

- Обследование уровня познавательного и физического развития детей;
- Наличие перспективных планов на летний оздоровительный период

П Л А Н
работы МБДОУ № 50 «Лелея»
на летний оздоровительный период 2024 г.

Цель: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

Основные задачи:

1. Охватить системным оздоровлением и закаливанием детей дошкольного образовательного учреждения, используя нетрадиционные методики путем введения гибкого динамического режима и использования целебного воздействия природных средств.
2. Создавать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего времени (солнце, воздух, вода), способствовать их физическому развитию путём оптимизации двигательной активности каждого ребенка.
3. Формировать у детей устойчивую мотивацию и необходимость в бережении своего собственного здоровья и здоровья окружающих. Помочь осознать связь между объектами живой и неживой природы, используя прогулки, экскурсии, пешие переходы, длительные и кратковременные наблюдения.
4. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях.
5. Расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры.
6. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Организационная работа

Содержание	Дата	Ответственные
1. Утверждение «Плана работы МБДОУ на летний период»	23.05.2024	Заведующий
2. Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода по: - профилактике детского травматизма; - охране жизни и здоровья детей в летний период; по организации: - экскурсий за пределы детского сада; - массовых мероприятий; - ООД со спортивными и подвижными играми; - спортивных соревнований; - по правилам оказания первой медицинской помощи.	30.05.2024	Заведующий
3. Ежедневное проведение бесед с детьми: - по предупреждению травматизма; - по соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - по соблюдению правил поведения в природе; - по соблюдению правил безопасного поведения на дорогах	В течение летнего периода	Воспитатели групп
4. Издание приказа «Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»	май	Заведующий
5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОУ по предупреждению травматизма, желудочно-кишечных заболеваний.		
6.. Проведение контроля за соблюдением требований СНПиН в летний период.	май	Заведующий Демидова С.А.

Организационно-медицинская работа

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Создание здоровьесберегающей среды в группах	ежедневно	воспитатели
2.	Контроль проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня	постоянно	воспитатели
3.	Профилактический осмотр детей во время утреннего приема, опрос родителей	ежедневно	воспитатели
4.	Соблюдение питьевого режима	В течение ЛОП	воспитатели
5.	Санитарно-просветительская работа с родителями и сотрудниками, выпуск санбюллетеней и памяток	1 раз в месяц	медсестра
6.	Профилактика ОКЗ:		
	Обработка песка в песочницах.	В течение ЛОП	Воспитатели
	Наглядная агитация по профилактике ОКЗ.	В течение ЛОП	Воспитатели
7.	Осуществление контроля перегревания и переохлаждения организма.	В течение ЛОП	Все сотрудники
8.	Оздоровление детей фруктами, ягодами, овощами. Дополнительная витаминизация.	В течение ЛОП	Медсестра
9.	Закаливание с использованием природных факторов: солнце, воздух, вода.	В течение ЛОП	

Оздоровительная и профилактическая работа

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Организация питания детей по летнему 10 дневному меню. Увеличить включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.	Июнь-август	медсестра
	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности с включением народных, хороводных, подвижных игр.	В течение летнего периода	Воспитатели

3.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытье ног после прогулки; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи (старшие группы); - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны; - хождение босиком по грунту и траве	Июнь – август	воспитатели
4.	Беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний и микроспории (о вреде ядовитых грибов и ягод и т.д.).	В течение летнего периода	воспитатели
5.	Оформление консультаций: - кишечная инфекция; - профилактика травматизма летом; -витамины на вашем столе.	Июнь – август	воспитатели

Воспитательно-образовательная работа

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Организация работы в группах по летнему расписанию ООД	Июнь – август	воспитатели
2.	Регулярное проведение целевых прогулок и экскурсий в ближайшее природное окружение и за территорию детского сада; - наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой	Июнь – август	воспитатели
3.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	Июнь – август	Воспитатели, музруководители,
4.	Организация трудовой деятельности детей: - на участке; - в цветнике; - в зонах природы; - с природным и бросовым материалом; - с тканью, бумагой	В течение летнего периода	Воспитатели

5.	Организация игровой деятельности детей через различные виды игр: - сюжетно- ролевые игры; - театрализованные, драматизации; - подвижные, малой подвижности; - эстафеты, спортивные игры; - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой, ветром; - игровые ситуации по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	В течение летнего периода	Воспитатели
6.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: - длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение физкультурных занятий и гимнастики на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений (городки, бадминтон, футбол, волейбол); - спортивные развлечения	Июнь – август	Воспитатели

Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1	Разработка плана работы на летний период с воспитанниками, воспитателями, родителями, социумом (перспективные, тематические)	Май	Москаленко М.М.
2	Организация проведения консультаций для воспитателей: - «Оздоровление детей в ЛОП» -« Безопасность дошкольников»	июнь июль август	Москаленко М.М.
3	Организация и проведение семинаров: «Система закаливания летом»: - профилактические мероприятия и их влияние на детский организм; - закаливание в летние месяцы; - методы, приемы, способы проведения закаливающих мероприятий	Июнь – август	Москаленко М.М.
4	Организация выставок методической литературы:	Июнь –	Москаленко М.М.

5.	Организация смотров-конкурсов среди групп: Смотр-конкурс «В стране песочных замков» Конкурс участков «Вот оно какое наше лето !!!»	19.06.2024 25.07.2024	Воспитатели
6.	Разработать рабочие программы воспитателей в соответствии с ФГОС	В течение летнего периода	Воспитатели возрастных групп
7.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	В течение летнего периода	Москаленко М.М.

Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Тематический контроль «Организация закаливания дошкольников в летний период»	Июль	Москаленко М.М.
2.	Предупредительный: - организация с детьми дошкольного возраста, закаливающих мероприятий, питания; - соблюдение режима дня; - выполнение рекомендаций и решений педагогических советов; - финансово-хозяйственная деятельность; - готовность групп к новому учебному году; - выполнение натуральных норм питания детей.	Июнь - август	Москаленко М.М. медсестра
3.	Оперативный контроль: -организация прогулок; -соблюдение режима дня; -Планирование работы на основе комплексно- тематического планирования; -организация условий для игровой деятельности; -проведение закаливающих процедур; -планирование подвижных игр; - организация и проведение утренней гимнастики;	Июнь – август	Москаленко М.М.

	-организация спортивных игр; -планирование работы по ОО «Социально- коммуникативное развитие»; -соблюдение режима дня; -состояние рабочей документации	- состояние	
4.	Периодический контроль: - по результатам мониторинга усвоения программного материала; - организации развивающей среды; - выполнение решений педагогических советов	Июнь – август	Старший воспитатель Москаленко М.М.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Период	Ответственные
1.	Проведение инструктажа с родителями «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	29-31.05.2024	Воспитатели всех групп
2.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: - режим дня, расписание ООД летом; - рекомендации по воспитанию детей летом; - рекомендации по развитию связной речи	Июнь – август	Воспитатели
3.	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур	Июнь	Воспитатели,
4.	Организация и проведение консультаций на темы: - «Адаптация детей к условиям детского сада»; - «Как организовать летний отдых ребенка» - «Влияние семейного воспитания на психическое здоровье детей»	Июнь – август	Воспитатели
5.	Организация работы с семьями: - семейные конкурсы; - выставки семейных работ	Июнь – август	воспитатели
6.	Консультации для родителей: - Ребенок на природе -Здоровье всему голова	Июнь-август	Воспитатели медсестра

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятие	Перио д	Ответственные
1.	Подготовка территории : - уборка территории детского сада; - ликвидация сухостоя и сорных растений; - уборка мусора; - покос травы; - ремонт оборудования на прогулочных участках, их покраска	Июнь – август	Завхоз
2.	Частичный ремонт в приемных и групповых комнатах: покраска, побелка, туалетных комнат, ремонт мебели в группах	В течение летнего периода	Воспитатели, младшие воспитатели
3.	Генеральная уборка в групповых и спальнях комнатах и подсобных помещениях: - просушка постельных принадлежностей (одеяла, матрасы); - чистка паласов, ковровых покрытий; - мытье светильников и окон	В течение летнего периода	Завхоз, Младшие воспитатели
4.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой для развития детей	Июнь	Завхоз, воспитатели

Календарно-тематическое планирование

Цель:

Объединить усилия взрослых по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период; эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему коррекционных мероприятий и мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических, коммуникативных и трудовых навыков.
3. Осуществить педагогическое и социальное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.
4. Формировать умение детей правильно вести себя в различных опасных ситуациях, умение детей вовремя обратиться за помощью, вести ролевой диалог с взрослыми, со своими сверстниками.
5. Повышать профессиональное мастерство педагогов.

Тема	Примерное содержание образовательной работы
Июнь	
3-7 июня 2024г.	«Счастливое детство»
День защиты детей.	- Беседа: «Всемирный день ребенка», «Что такое лето?» - Чтение художественной литературы: Н.Д.Шаховская – Шик «Рассказы о детях», Н.Майданик «Нашим детям», Л.Воронкова «Что сказала бы мама», «Всемирный день ребенка». -Права детей в стихах - Конкурс рисунков на асфальте: «Лето – это маленькая жизнь», «Мир глазами детей». - Выставка совместного творчества детей и родителей «Счастливое детство». - Тематическая беседа – обзор «Я ребенок и я имею право». - Интервьюирование «Мечты детства». -« Музыкальная палитра» - Спортивное развлечение «Здравствуй, лето красное!»

День дружбы.	- Беседы: «Кто такой друг», «Для чего нужны друзья» -Чтение художественной литературы: «Теремок» обр. Ушинского, «Игрушки» А. Барто, «Песенка друзей» С. Михалков, «Три поросенка» пер. С. Михалкова, «Бременские музыканты» бр. Гримм, «Друг детства» В.Драгунский, «Цветик – семицветик» В.Катаев, «Бобик в гостях у Барбоса» Н.Носов - Дидактические игры: «Хорошо – плохо», «Угадай настроение». - Словесная игра «Кто больше скажет добрых и теплых слов».
	Беседа «Давайте никогда не ссориться!» - Просмотр мультфильма «Как стать другом». - Беседа «Дружбой дорожить умейте!» - Обсуждение пословиц о дружбе. - Настольная игра «Мозаика»: «Букет для друга», «Пирог для друга». - Подвижная игра «Скучно, скучно так сидеть». -Изготовление подарка другу. -Рисование портрета друга. -Игра – аттракцион «Подари улыбку другу»
День вежливости и хороших манер.	- Игры с мячом «Кто больше знает вежливых слов». - Заучивание стихотворения «С добрым утром» Е. Благинина. - Игры-тренинг: «Разговор по телефону», «Попроси игрушку». - Чтение книги С. Козлова «Трям! Здравствуй», стихотворение А. Барто «Шла вчера я по Садовой», М. Дружининой «Кто знает волшебное слово», А. Кондратьева «Добрый день», А. Яшина «Я люблю когда при встрече», «Что такое хорошо и что такое плохо» – В. Маяковский; «Два жадных медвежонка», «Сказка о глупом мышонке» С. Маршак, «Вредные советы» - Психогимнастика «С добрым утром». -Уроки этикета. «Вежливая просьба». -Беседы: «Как и чем можно порадовать близких», «Кто и зачем придумал правила поведения», «Как вы помогаете взрослым», «Мои хорошие поступки» -Рассматривание сюжетных картинок «Хорошо-плохо» -Проигрывание этюдов: «Скажи доброе слово другу», «Назови ласково» -Задания: «Как можно...(поздороваться, попрощаться, поблагодарить, попросить, отказаться, обратиться) -С/р игры: «Супермаркет», «Салон красоты» -Проигрывание этюдов: «Скажи доброе слово другу», «Назови ласково» -П/и: «Добрые слова», «Кто больше назовет вежливых слов» - с мячом, «Передай письмо»

День улыбок.	- Пение песенки В. Шаинского «Улыбка». - Беседа с детьми «Что может тебя развеселить?» - Рисование: «Точка, точка, запятая, вышла рожица кривая» (рисуют смешные рожицы). - Конкурс на самый веселый и задорный смех. - Конкурс «Самая обаятельная улыбка». -Конкурс на самую смешную фигуру -Чтение рассказов Н.Носова «Живая шляпа», К.Чуковского -Игры с воздушными и мыльными шарами - Чтение небылиц, нелепец. -Показ фокусов -Игры: «Кто смешнее придумает название», «Найди ошибки художника», «Фантазеры», «Да – нет», «Царевна – Несмеяна», «Нарисуй хвостик с закрытыми глазами» - С/р игра: «Цирк» -Инсценировка рассказа «Живая шляпа»
День рождения великого поэта	- Оформление группы
	-Беседа о русском поэте А.С.Пушкине. -Выставка книг А. С. Пушкина. - Художественное творчество по мотивам произведений А. С. Пушкина. - Словесные игры «Подбери современное слово», «Скажи правильно». - Викторина по произведениям А. С. Пушкина. - Конкурс рисунков «Золотая рыбка». -Чтение произведений А.С. Пушкина: «Ветер по морю гуляет», «Месяц, месяц...», «Ветер, ветер...», «Сказка о царе Салтане...», «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях», «Сказка о рыбаке и рыбке» - Рассматривание иллюстраций к произведениям автора. -Разукрашивание раскрасок по мотивам сказок А.С.Пушкина. -Прослушивание произведений в аудиозаписи. -складывание пазлов по любимым сказкам Пушкина. -Конкурс рисунка «Моя любимая сказка» -С/р игра: «Библиотека» -Литературный вечер «У Лукоморья дуб зелёный...», посвящённый Дню А.С.Пушкина в России

июля 2024г.	Июль «Наедине с природой»
День растений	Целевая прогулка в парк. - Рисование мелом на асфальте деревьев. - Рассмотрение плаката, иллюстраций из серии «Деревья», «Цветы». - Дидактические игры: «С какого дерева листок», «Что сначала, что – потом». - Настольные игры «Лото» (цветы), «Мозаика», «Домино» (цветы), - Экспериментирование «Как дышат растения». - Исследование «Условия роста растений». - Экспериментирование «Всасывание воды». - Двигательные упражнения: «В лес зелёный мы пойдём». - Беседа о лесе, об его обитателях. - Фонограмма «Шум леса». - Рассмотрение картин с изображением леса. - Дыхательное упражнение «Ветер в лесу». - Чтение стихов о лесе и его зеленых обитателях.
День животных	Рассматривание картин из серии «Домашние животные». - Дидактические игры: «Кто как кричит?», «Найди маму», «Чей малыш». Подвижные игры: «Лохматый пёс», Хитрая лиса», «У медведя во бору», «Зайцы и охотник». - Чтение энциклопедий о животных - Рисование «Кого можно встретить в лесу». -Беседы: «Дикие и домашние животные», «Животные жарких стран», «Животные северных стран». -Рассматривание открыток, иллюстраций, альбомов. -Чтение художественной литературы, отгадывание загадок о животных. -Рисование «Несуществующее животное» - дорисовывание. -Д/и: «Кто где живет», «Чьи детки», «Кто как кричит», «Найди пару», «Кто спрятался», -С/р игра: «Ветеринарная больница». -
День птиц.	- Презентация «Птицы» -Беседа на тему: «Птицы, кто они такие?», «Птицы и будущее» - Упражнение на дыхание «Птичий голос» (подражание различным птицам). - Наблюдение за птицами. - Беседа о домашних, перелётных, зимующих, осёдлых птицах. - Релаксация «Полетели, как птички». - Слушание «Звуки природы: птицы». - Подвижные игры: «Воробышки и кот», «Курица и цыплята» и др.- - Настольная игра «Запоминашки: птицы». -Отгадывание загадок о птицах -Знакомство с пословицами и поговорками о птицах -Сочинение рассказов детьми о птицах -Д/и: «Угадай, что за птица?», «Четвертый лишний» -Чтение «Где обедал воробей» С. Маршак, Покормите птиц А. Яшин , «Синица» Е. Ильин,

	-П/и: «Птички в гнездышках», «Птички и птенчики» и др. – - С/р игра: «Зоопарк», «На птичьем дворе». -Игровая ситуация «Каждой птичке – свой дом», «Птицы лета».
День насекомых.	- Беседы о насекомых. - Чтение художественной литературы: В. Бианки «Как муравьишка домой спешил», К. Чуковский «Муха – цокотуха», А.Пушкин «Сказка о царе Салтане», «Разговор с пчелой» М. Бородинская, «Трудолюбивая пчёлка», Е.Серова «Лесной аэродром»;А. Усачёв «Божья коровка», Е. Серова «Муравьиный поезд», Трутнёва «Жук», Н. Мигунова «Пчёлка», М. Клокова «Паучок» - Рисование «Бабочки на лугу». - Дидактическая игра: «Найди ошибки художника», « - Игра-перевоплощение «Если бы ты был бабочкой». - Наблюдения за насекомыми на прогулке. - Сюжетно-ролевая игра: «На даче». -Логоритмические упражнения «Насекомые над лугом» - Подвижные игры: «Медведь и пчёлы», « День и ночь» (дневные и ночные бабочки), «Кузнечики», «Поймай комара»,
Всемирный день охраны окружающей среды.	- Беседы: «Окружающая среда», «Красная книга», «Правила поведения на природе», «Как мы обижаем природу», «Почему появилась Красная книга» -Игровая ситуация «Правила поведения в природе». -Изготовления знаков «Береги природу» - Психогимнастика «Животные просят о помощи». - Режиссерская игра «Встречи в лесу». - Изготовление Красной книги родного края. - Рисование «Правила поведения в лесу».
08-12 июля 2024г. « Неделя семьи: любви и верности »	
Подарки для любимых.	- Беседа «Лучший подарок для мамы, папы...» - Художественное творчество «Открытки для любимых». - Игра - тренинг «Как дарить подарки». - Чтение художественной литературы: Е.Пермяк «Как Маша стала большой». - Сюжетно-ролевая игра «В магазин за подарками».
День семьи.	- Беседы: «Дружная семья всем нужна», «Что такое семья», «Что такое дом», «Что радует и что огорчает близких людей» - Проект «Генеалогическое древо семьи». «Что такое родословное древо», -Конкурсы: «Семейное древо», «Семейный герб» - совместно с родителями - Игра-викторина «Семейные радости». - Выставка рисунков «Моя семья», «Семейные традиции». - Развлечение «День рождения» (игра – дискотека, вручение подарков, праздничное чаепитие). - Рисование «Ромашка – символ семьи». -Рассматривание семейных фотографий -Оформление альбома «Детский сад – большая дружная семья» - Спортивные соревнования «Папа, мама, я – дружная семья».

Мои обязанности.	- Развивающая игра «Я не должен - я должен». - Беседа «Как я помогаю дома и в детском саду», «Что я могу». - Игра-тренинг «Играем по очереди». - Сюжетно-ролевая игра «Семья - я помогаю маме». - Настольная игра «Лото: мамини помощники». - Беседа «Я выполняю поручение» - оценка выполненного действия.
Работа мамы и папы.	- Беседа «Кем работают мои мама и папа». - Составление описательного рассказа по картинкам: «Профессии». - Настольные игры: «Лото: профессии», «Лото: инструменты». - Сюжетно-ролевые игры.
День семейных традиций.	- Беседа «Наши семейные увлечения». - Ситуативный разговор «Нам нравится всей семьей...» - Дидактическая игра «Вместе с мамой в магазин». - Рисование на любую из тем: «Платочек для мамы», «Ромашки для мамы», или «Моя семья» - Выставка «Рукоделье мам и бабушек» - Конкурс семейных газет «Семейные традиции». - Праздник «День семьи, любви и верности».
15-19 июля 2024г. «В гостях у сказки»	
День сказок о животных.	- Рассматривание иллюстраций к сказкам о животных. - Развивающая игра «Скажи разными голосами». - Чтение, обсуждение сказок о животных. - Беседа «Чему учат сказки». - Развивающая игра «Расскажи, какой по характеру».
День русских народных сказок.	- Дидактическая игра «Узнай сказку по иллюстрации», «Собери картинку». - Чтение, пересказ русских народных сказок. - Прослушивание сказок в аудиозаписи. - Театрализованная деятельность. - Показ разных видов спектаклей - Драматизация сказок - Лепка персонажей сказок - Сочинение сказки детьми - Конкурс детского рисунка: «Поспешим на помощь краскам – нарисуем дружно сказку», «Разукрась героя сказки» - Развлечение «В гостях у сказки»
День волшебных сказок.	- Беседа «Сказочные маленькие человечки». - Слушание детских песен из любимых сказок-мультфильмов. - Развивающая игра «Волшебный мешочек». - Отгадывание загадок «Из какой сказки – волшебный предмет». - Игра малой подвижности «Найди предмет в группе».

	- Игра-релаксация «На ковре самолете». - Чтение волшебных сказок. - Презентация «Путешествие по сказкам» -
День игрушек – герои сказок.	- Чтение сказки Т. Маршальной «Старые игрушки». - Рисование «Моя любимая игрушка». - Сюжетно-ролевая игра «В магазине игрушек» - Настольная игра «Из какой я сказки?». - Составление описательного рассказа «Моя любимая игрушка – герой сказки». - Изготовление атрибутов, масок для игры-драматизации. - Отгадывание загадок на тему «Герои сказок». - Словесная игра «Расскажи какой». -Разукрась героя сказки. -Викторина «Герои сказок»
День театра».	- Дидактическая игра «Мы идем в театр». - Театр игрушек – сказка В.Сутеева «Под грибом». - Инсценировка сказок. - Беседа «Правила поведения в театре». - Игра-тренинг «Сверток под сиденьем», «Незнакомец меня зовет». - Показ настольного театра «Маша и медведи». - Выставка игрушек из разного вида театра. -Рисование «По страницам любимых сказок» -Изготовление книжек-малышек -Составление коллажа по сюжету литературных произведений -Литературная викторина «В мире сказки» -Выставка книг «Русские народные сказки» -Выставка поделок, игрушек-самоделок «Герои волшебных русских сказок» -Выставка детских рисунков «Эти волшебные сказки», «Мы – иллюстраторы» -Досуг: «Мы приглашаем всех в театр» (показ театрализованной постановки детьми для младших групп и родителей).
22-26 июля 2024г. «Неделя творчества»	

День искусств и живописи.	-Выставки художественного изобразительного искусства: художественная графика, пейзажная живопись, портреты, натюрморты, а также декоративно- прикладное искусство, скульптура -Рассматривание летних пейзажей Левитан, Куинджи, Шишкин -Рассматривание натюрмортов Минон, Толстой, Грабарь - Игровое упражнение «Композиция», «Составь натюрморт» - Рисование с использованием различного материала. - Рисование: «Теплый солнечный денек». - Беседа «Великие живописцы». - Конкурс рисунков, нарисованных нетрадиционными способами «Улыбки лета». -Конкурс "Юные художники"
День литературы.	- Беседа «Кто пишет рассказы». - Создание рукописной книги. - Рисование иллюстраций к рукописной книге. - Знакомство со знаменитыми писателями. -Экскурсия в библиотеку.
День музыки и танца.	- Музыкальное путешествие «Мелодии друзей». - Танцевальные игры: «Делай так», «Не делай так». - Сочинение сказки «Путешествие веселой нотки». - Импровизация - игра на детских музыкальных инструментах. - Слушание русских народных мелодий, классической музыки. - Танцевальная импровизация. Дисотека «Веселое лето»
День песни	- Слушание, пение знакомых детских песен. - Беседа «Кто придумывает песни». - Сюжетно-ролевая игра «Концерт». - Детское творчество «Пропоем знакомое стихотворение». – Слушание детских песен из любимых мультфильмов – - Конкурс «Угадай мелодию». -Фестиваль любимых песен «Раз – словечко, два – словечко, будет песенка!»
День талантов.	- Беседа «У каждого есть талант». - Развивающая игра «Сочиняем сказку». - Показ фокусов. - Сюжетно-ролевая игра: «Цирк». - Конкурс на самую смешную фигуру. - Детское творчество – сочиняем небылицы. - Рисование придуманных сказочных героев.
Август 29-2 августа 2024г. «Неделя интересных дел»	
День мыльных пузырей.	- Беседа «Изготовление мыла», «Мыло – помощник». - Экспериментирование: «Свойства мыла», «Как быстрее раство-

	ряется», «Изготавливаем жидкость для мыльных пузырей», «Из каких предметов можно выдувать мыльные пузыри», «Рисование мыльными пузырями». - Подвижная игра «Быстрее лопни мыльные пузыри». -Конкурс « Самый большой пузырь» - Праздник мыльных пузырей. Запуск мыльных пузырей.
День любимой игры и игрушки.	- Беседа «Моя любимая игра», «Правила игры с друзьями, чтобы играть было весело». - Игры в любимые дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные, театрализованные игры. - игровые ситуации: «Помоем игрушки», «Постираем кукольное белье», «Моем кукол чисто, чисто» - Сюжетно-ролевая игра «Детский мир».
День чистоты.	- Беседа о чистоте. - Игра-тренинг «Моем руки». - Чтение «Мойдодыр», «Федорино горе». -Пальчиковая игра «Что же деткам пригодится, чтобы начисто умыться», -Дидактическая игра «Что такое хорошо и что такое плохо». - Экспериментирование «Сколько времени понадобится, чтобы хорошо помыть руки». -Чтение стихотворения «Девочка – чумазая» А.П. Барто. -Рисование «Мыло пенится в корыте». -Театрализованная игра по мотивам сказки «Мойдодыр»
День добрых дел.	- Чтение, рассматривание иллюстрации к книге В. Маяковского «Что такое хорошо и что такое плохо». - Копилка добрых дел. - Беседа «О хороших и плохих поступках». - Обсуждение правила: «Не перенимай дурных поступков, старайся сам подать хороший пример другим». - Оказание помощи друзьям, взрослым, малышам.
День шуток.	- Беседа «Когда человеку смешно». - Игра-развлечение «Жмурки». - Конкурс «Самая смешная рожица». - Игра-ряжение «Чучело-огородное». - Рисование «Неведомая зверюшка», «Смешные рисунки» - Сюжетно- ролевая игра «Цирк: выступают клоуны». - Беседа «Все любят «Ералаш», рассказывание историй из «Ералаша».
05-09 августа	«Неделя познания»

День бумаги и фантика.	- Беседы: «Изготовление бумаги», «Как мы бережем природу», «Волшебная бумага» (Что это за материал, его свойства, из чего делают бумагу и что делают из бумаги). - Оригами «Чудо своими руками» (изготовление простейших поделок из бумаги, с последующим обыгрыванием). - Экспериментирование «Свойства бумаги», «Такая разная бумага». - Коллекционирование «Фантики». - Составление описательных рассказов по фантикам.
День стекла.	- Экспериментирование «Свойства стекла». - Беседа «Безопасное обращение со стеклом». - Выставка «Осторожно – стекло!». - Составление альбома с фотографиями – «Изготовление стеклянной вазы». - Исследование «Сколько бьющихся предметов имеется в группе».
День металла.	- Экспериментирование «В мире металла», «Что быстрее нагревается». - Развивающая игра «Найди в группе как можно больше предметов из металла». - Исследование «Почему делают из металла?».
День резины.	- Экспериментирование «Что такое упругость», «Свойства и качества резины». - Беседа «Где используют резину?». - Игровые упражнения с резиновым мячом. - Рассматривание выставки «Предметы из резины». - Сюжетно-ролевая игра «Парикмахерская: красивая прическа с резиночками».
День дерева.	- Беседа о деревьях. - Подвижная игра «Беги к березе, осине» - Игра «Какое дерево?». - Дидактическая игра «С какого дерева листок». - Экспериментирование «Возраст дерева».
12-16 августа 2024 г.	«Секреты природы»
День лекарственных растений.	- Беседа об лекарственных растениях: «Что такое лекарственные растения»; «Где и как используют лекарственные растения»; «Место произрастания лекарственных растений» (подорожник, тысячелистник, душица, зверобой, шиповник, календула). - Сбор лекарственных растений для гербария. - Составление карты «На территории сада растет подорожник». - Сюжетно-ролевая игра «Семья: готовим лечебный отвар». - Просмотр книг, альбомов, энциклопедий о лекарственных растениях – Сбор гербария лекарственных растений. - Совместно с родителями изготовление мини альбомов «Лекарство в нашем доме» - загадки, стихи, рассказы собственного сочинения. - Д/и: «Что было бы если бы исчезли...», «Какого растения не стало», «Слова», «Что лишнее», «Лекарственные растения -сорняки?».

	-С/Р игры: «Аптека»
Путешествие капельки.	- Рассматривание плаката «Круговорот воды в природе». - Экспериментирование «Испарение», «Пар – это вода». - Беседа «Береги воду», «Животворное свойство воды». -Беседа «Круговорот воды в природе». -Наблюдения, опыты: «Путешествие капельки» (свойства воды, разные её состояния: роса, лужа, дождь, река, пруд, болото и т. д.).
День радуги.	- Беседа «Когда я увидел радугу». - Экспериментирование «Создаем радугу». - Рисование «Радуга – дуга». - Разучивание стихотворения «Над рекою коромыслом...». - Игра на развитие эмоций «И мы увидели радугу». - Составление спектра радуги из воздушных шаров. - Игра «Разноцветная мозаика» (бежать к ведущему, взявшись за названный цвет в своей одежде) -Д/и «Соберем цветик – семицветик». -Чтение песенок и речевок про радугу. -Д/и: «Соберем радугу», Соберем цветик – семицветик»
Мы на луг ходили.	-Презентация «Луговые цветы» - Беседа о луговых цветах. -Чтение В.Катаева «Цветик – семицветик» - Беседа «Почему нельзя рвать незнакомые цветы». -Д/и «Собери букет», «Найди другую, не такую», «Подбери стебель к цветку». -Продуктивная деятельность: «Цветок» в технике оригами, рисование –«Ромашки», лепка «Колокольчик», аппликация «Букет полевых цветов». - Свободное общение «Могут ли цветы лечить?». - Экологическая тревога «Бедняга цветок на асфальте»

День цветов.	-Беседы о цветущих растениях «: «Для чего цветочку пчелки». «Самые разные цветы» (форма, цвет, размер, разнообразие.). -Игры: «Найди по описанию», «Поищи такой же». -Рисование: «Цветущий сад». -Наблюдение: «Цветочная мозаика» (знакомство с цветами на клумбе). «Друзья цветов (за порханием насекомых над цветами), «За работой цветовода», «Сорняки». -Чтение Ж. Санд «О чем говорят цветы» -Стихотворения о цветах, сказки о цветах. - Отгадывание загадок о цветах -Рисование «Цветочная поляна» -Рассматривание иллюстраций, открыток -Оформление альбома «Мой любимый цветок» - рисунки детей -П/и «Садовник», «Найди свой цвет», «Такой цветок беги ко мне» «Цветочный магазин» -Изготовление цветов из бумаги (способом оригами) -Лепка «Барельефные изображения растений» -Экскурсия на цветник Опыты: «Заботливые друзья» (наблюдение за ростом в тени и на солнце, при поливе и без него). – Труд: полив и прополка на цветочных клумбах группового участка. - Оформление папки «Какой цветок должен быть внесен в Красную книгу» - совместно с родителями – - С/р игра «Цветочный магазин» - Коллективная аппликация «Волшебная поляна». - Развлечение «Путешествие в страну цветов»
19-23 августа .	Во саду ли в огороде»
Волшебная грядка.	-Рассматривание энциклопедий, иллюстраций по теме. -Подбор иллюстраций, открыток по теме -Чтение художественной литературы, отгадывание загадок -Беседы: «Как растут помидоры?», «Как растет картофель?», «Витамины на грядках», «Путешествие витаминки». - П/и: «Огородник и воробы», «Плетень», «Съедобное -несъедобное», «Огуречик, огуречик», «Как весело качается цветок», «Пчела». -Игры: «Из чего сварить компот?», «Назови блюда из ...», «Угадай на вкус», - Загадки с грядки - «Отгадай загадку». -Проведение коллективной лепки на темы "Овощное царство", "Ягодное царство" -Инсценировка «Сбор овощей» -Д/и: «Найди по описанию», «Пазлы», «Разрезные картинки», «Домино», «Чудесный мешочек», «Вершки – корешки» -С/р игры: «Овощной магазин», «Семья» - Оформление газеты «Удивительные овощи» -Разучивание хоровода «Огородная хороводная». -Музыкальные игры: «Мы танцуем возле грядки», «Золотые ворота».

Вкусное лето – фрукты, ягоды.	- Презентация «Волшебный сад» - Беседа «В огороде и в саду витамины я найду» о фруктах, ягодах - Артикуляционная гимнастика «Язычок и вкусное варенье». - Игровая ситуация «Угадай по вкусу» - Продуктивная деятельность – рисования, лепка, аппликация - «Фрукты» - Коллективная работа «Ягодное лукошко» - День угощения яблоками «Молодильные яблоки» -Развлечение: «Витамины я люблю и здоровым быть хочу».
Дары леса.	-Беседы: «Наш дом – природа», «Дары леса». -Презентация «Съедобные и несъедобные грибы» -Рассматривание плаката «Съедобные и несъедобные грибы». -Рассказ «Способы употребления грибов в пищу». -Чтение рассказ В.Катаева «Грибы». - Свободное общение «Какие грибы я знаю». -Дидактические познавательные – речевые игры: «Отгадай по силуэту», «Что где растёт», «Съедобный – несъедобный», «Собирем грибы» -Продуктивная деятельность из природного материала «Грибы для белочки», «В лес по грибы» - - Слушание музыки Л.Абелян «По грибы»
День злаковых - хлеба.	- Беседа о хлебе «Путешествие колоска», «Откуда пришла булочка». - Знакомство со злаковыми культурами -Рассматривание- колосьев зерновых растений, сюжетных картинок из серии «Откуда хлеб пришел» -Иллюстраций с изображением машин и приспособлений, используемых для выращивания злаков -Чтение пословиц и поговорок о хлебе, художественных произведений о хлебе - Игры: «Угадай на вкус» - определяют пшеничный или ржаной хлеб, «Кто назовет больше блюд», «Из чего сварили кашу», «Угадай на ощупь» (крупы), «Назови профессию» - - С/р игры: «Пекарня», «Супермаркет» -Драматизация сказки «Колобок» -Лепка из соленого теста -Оформление альбома «Поэты о хлебе» - совместно с родителями. - Театр на фланелеграфе «Колобок», «Колосок».
Мы вокруг берёзки встанем в хоровод.	- Рассматривание берёзки на участке детского сада. Закрепить знания о строении дерева, её пользе и характерных особенностях., сравнение березы с другими деревьями. - Стихи, песенки, потешки, заклички о берёзе: «Во поле берёзонька стояла», «На калине белый цвет», «Как по травкам, по муравкам»

	-Чтение произведений о березе: М. Пришвин «Разговор деревьев», Н. Павлова «Земляничка -Рисование «Стоит Алёна, платок зелёный, тонкий стан, белый сарафан» - Развлечение «Люблю березку русскую»
26-30 августа 2024г. «Прощание с летом»	
Подарки лета.	- Беседы: «Любимое время года», «Что нам лето принесло?», «Подарки лета». - Чтение стихов, отгадывание загадок о лете. - Аппликация «Летний денек». - Рисование «Что нам лето подарило? ». - Настольная игра «Во саду ли, в огороде».
Юный флорист.	- Беседа «Цветочный натюрморт». Беседа «Мой любимый цветок» - Рисование «Цветы на столе», «Узоры на ткани». - Рассматривание плаката «Цветы». - Викторина «Цветы луговые, садовые». - Сбор гербария. - Ситуативный разговор «Мой любимый цветок».
Летние развлечения.	- Беседа: «Летние развлечения». - Подвижные игры: «Игры лета», «Где мы были – мы не скажем, а что делали покажем». - Фотогазета, фотоколлаж «Летом не скучали!» - - Рассматривание сюжетных картинок «Лето». Развлечение «Прощай Лето!»
Подарки для друзей.	-Беседы: « Подарки», « Кто такой друг». «Чем можно порадовать друга?» - Дидактические игры «Подарок другу». - Игра-тренинг «Как можно сделать приятное другому». - Игра на развитие эмоций «Передача чувств». - Рисование, аппликация, ручное труд: изготовление открыток, поделок для друзей. -Игра – аттракцион «Подари улыбку другу». Рисование «Портрет любимого друга»
Разноцветная неделя.	-Беседа «Почему лето называют красным». -П/и «Цветные автомобили», «Солнышко и дождик Развивающая игра «Какого карандаша не стало». Рисование по замыслу ,Экспериментирование «Смешиваем цвета - получаем другой цвет». - Беседа «История создания карандаша». - Конкурс на самую смешную рожицу
До свидания лето.	- Беседа « Чем запомнилось это лето» -Коллективная аппликация, коллаж или стенгазета «Мое лето» -Оформление альбома «Как я провел лето» совместно с родителями -Досуг «До свиданья, Лето!»